

Per informazioni rivolgersi all'Unità operativa complessa risorse umane e affari generali - ufficio concorsi nn. 091/7808793-90.

Il direttore generale: Di Rosa

N. 14/b

L.c. 05/C0039 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
VILLA SOFIA - CERVELLO
PALERMO**

*Conferimento di incarico, per titoli e colloquio,
di direttore di struttura complessa, varie discipline*

Il direttore generale

In esecuzione della deliberazione n. 518 del 15 marzo 2012, immediatamente esecutiva, rende noto che è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi quinquennali, con rapporto di lavoro esclusivo, di direttore di struttura complessa, per le seguenti unità operative di:

- neurologia;
- chirurgia generale e d'urgenza.

Gli incarichi saranno conferiti alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni:

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle stabilite dall'art. 15 ter, comma 2, del testo coordinato dei decreti legislativi n. 502/92 e n. 517 del 15 maggio 1993 così come modificato dal decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997, dalla legge 10 aprile 1991 n. 125, dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni e dal contratto collettivo nazionale di lavoro, vigente, dell'area della dirigenza medica.

1) *Requisiti generali di ammissione*

a) Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per gli appartenenti all'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979 e di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

b) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione accerterà l'idoneità fisica all'impiego in base alle norme vigenti, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) Età: ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, recepita con legge regionale del 7 settembre 1998, n. 23, la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età o di servizio.

d) Godimento dei diritti civili e politici: non possono partecipare all'avviso coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

2) *Requisiti specifici di ammissione*

a) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nonché quella equiparabile ai sensi degli artt. 11, 12, 13 del citato D.P.R. n. 484/97.

c) Curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. n. 484/97. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/97 per l'incarico di direttore di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del D.P.R. n. 484/97).

d) Attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/97 come modificato dall'art. 16 quinquies del decreto legislativo n. 502/92, introdotto dal decreto legislativo n. 229/99, in ultimo modificato dal decreto legislativo n. 254/00 deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti di ammissione sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92 così come introdotto dal decreto legislativo n. 229/1999.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dagli artt. 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo d'incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legislativo 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54.

Il triennio di formazione, di cui all'art. 17 del D.P.R. n. 761/79, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline.

Nell'autocertificazione del servizio (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date di inizio e di fine dei relativi periodi di attività.

Per quanto non previsto dal presente avviso in materia di requisiti specifici di ammissione si rimanda all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 anzidetto nonché agli articoli ad esso collegati.

3) *Modalità e termine di presentazione delle domande*

Gli aspiranti devono presentare esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, domanda in carta semplice, conformemente a quanto previsto, dall'art. 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127, così come modificato dagli artt. 38, 39 e 45 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, all'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello con sede a Palermo in viale Strasburgo n. 233 c.a.p. 90146, e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione della data di presentazione della domanda fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il predetto termine è perentorio per cui non si terrà conto delle domande e dei documenti prodotti dopo tale scadenza.

È causa di esclusione ogni altra forma alternativa di presentazione o trasmissione dell'istanza di partecipazione all'avviso pubblico al di fuori dalla raccomandata con A/R.

Le istanze di partecipazione presentate prima della pubblicazione del bando per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore delle UU.OO.CC. sopra evidenziate.

Nella busta il candidato dovrà specificare a margine la selezione per la quale sta concorrendo.

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) titoli professionali e di studio posseduti nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso;

f) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

i) di essere disposto ad assumere servizio presso la sede di lavoro spettantegli ed assegnata e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende sanitarie dalle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;

l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e per consentire la pubblicazione dei verbali concorsuali ed degli esiti della valutazione così come richiesto dall'Assessorato della salute con nota dell'11 agosto 2010;

m) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lett. a).

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dal concorso. A tal fine si allega schema semplificativo di domanda di ammissione al concorso (allegato A).

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento valido d'identità. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disservizi postali o telegrafici imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

4) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ed inoltre:

1) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 per il conferimento dell'incarico, rilasciata dalle competenti autorità, a pena di esclusione ove non autocertificabile.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, (fac-simile allegato D) unica modalità con cui si può certificare lo stato di servizio, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), che ricorrano o meno che ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso;

2) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

3) elenco in triplice copia in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente.

I titoli devono essere prodotti esclusivamente in originale o in copia autenticata, in esenzione dell'imposta di bollo, ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988.

Nel curriculum vanno indicate le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì, la produzione scientifica/strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla superiore lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla legge n. 445/2000.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e prodotte in originale non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate. È ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazioni del possesso di stati, fatti, o qualità personali e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, rispettivamente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

A tal fine si allegano gli schemi, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (conformità di copie agli originali) allegato B), della dichiarazione sostitutiva di certificazione allegato C) e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegato D). Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità, del firmatario.

5) Modalità di selezione

L'incarico sarà conferito dal direttore generale sulla base del parere espresso da un'apposita Commissione, nominata in conformità all'art. 15 ter comma 2 del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione accerta l'idoneità del candidato sulla base:

a) del colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti concernente le attività professionali di studio, direzionali organizzative con riferimento a quanto specificato all'art. 8, punti 3) e 4), del D.P.R. n. 484/97.

La commissione prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto della specificità proprie del posto da ricoprire. La commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

6) Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/99, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla commissione dopo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, tenendo conto che il parere di tale commissione è vincolante limitatamente all'individuazione (non graduata) dei candidati riconosciuti "idonei" all'incarico.

L'incarico di direttore dell'U.O.C. di neurologia e chirurgia generale e d'urgenza ha durata quinquennale, ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve previa verifica positiva da effettuarsi da parte di apposita commissione costituita ai sensi dell'art. 15, comma 5, del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni ed in conformità del C.C.N.L. vigente fermi

restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo.

L'incarico può essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti, art. 15 ter, comma 3, decreto legislativo n. 502/92, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'incaricato ha titolo al trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal direttore generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obbiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato dall'Azienda ospedaliera a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda per il conferimento del suddetto incarico, qualora non siano autocertificabili ai sensi dell'art. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445/200.

L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio della Azienda ospedaliera.

L'Azienda ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio.

Gli effetti economici decorrono alla data di immissione in servizio. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni per la presentazione della documentazione, l'Azienda ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

7) Stipula del contratto individuale

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al rapporto di lavoro, nonché, all'acquisizione della dichiarazione attestante l'inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 o in caso contrario dichiarazione di opzione per la nuova Azienda i candidati verranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro con le modalità e i contenuti di cui alla vigente normativa in materia.

8) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura amministrativa dell'Azienda, U.O.C. Risorse umane e Affari generali, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati attraverso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro, per finalità connesse alla gestione del concorso e al rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso e per consentire la pubblicazione

dei verbali concorsuali e degli esiti della valutazione così come richiesto dall'Assessorato della salute con nota dell'11 agosto 2010.

9) Norme finali

L'Azienda ospedaliera garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, così come anche previsto dall'art. 61 del decreto legislativo n. 546/93.

Per quanto non espressamente disciplinato da questo bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvento di nuove e diverse disposizioni normative, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Informazioni in ordine al presente bando possono essere assunte presso l'U.O.C. Risorse umane e Affari generali Ufficio concorsi viale Strasburgo n. 233 - Palermo, tel. 091/7808793 - 091/7808790 - 091/7808706.

Il presente bando sarà reso noto nel sito internet dell'Azienda Villa Sofia: www.ospedaliriunitipalermo.it dopo la pubblicazione dell'estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Di Rosa

Allegato A

FAC SIMILE DI DOMANDA

(da redigersi su carta libera dai candidati)

Raccomandata A/R

Al direttore generale
dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti
Villa Sofia-Cervello
viale Strasburgo, n. 233 - 90146 Palermo

.....l..... sottoscritto/a (a)
residente in (b)
(provincia di), via/piazza
n. cap tel., chiede di essere ammesso
a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di direttore di struttura complessa di
come da bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana serie speciale concorsi n. del

A tal fine il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

- 1) cognome e nome
- 2) di essere nato/a (prov. di) il
- 3) di essere residente in
- via/piazza
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo) (c);
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
..... prov. di (.....) (ovvero precisare il motivo della non iscrizione o cancellazione);
- 6) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea conseguito nell'anno accademico/..... presso l'Università degli studi di (prov. di) e dei seguenti ulteriori specifici requisiti di ammissione (d)
- 8) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile);

9) di non avere mai prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso pubbliche amministrazioni (ovvero di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni dal al (e);

10) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

11) di essere disposto ad assumere servizio presso la sede di lavoro spettantegli ed assegnata e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende sanitarie dalle vigenti norma-

tive, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;

12) di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della decreto legislativo n. 196/2003, ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale e per consentire la pubblicazione dei verbali concorsuali e degli esiti della valutazione così come richiesto dall'Assessorato della salute con nota dell'11 agosto 2010;

13) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso è il seguente

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n. titoli o documenti, un elenco in triplice copia, con la specifica dei documenti e titoli presentati (f), un curriculum formativo e professionale entrambi, questi ultimi, datati e firmati.

Palermo li,

.....
(firma per esteso non autenticata)

Note

(a) Cognome e nome, le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile.

(b) Oppure, domiciliato.

(c) I cittadini degli stati membri della Comunità economica europea debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

(d) Indicare il possesso dei requisiti specifici indicati nel bando in relazione al concorso cui s'intende partecipare.

(e) Indicare eventuali cause di risoluzione o di decadenza dai rapporti d'impiego presso pubbliche amministrazioni.

(f) Indicare il numero complessivo di titoli e documenti presentati.

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) (conformità di copie agli originali)

Il/la sottoscritto/a
codice fiscale nato/a a
prov. il/...../..... residente a
prov. in via

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione
allegata in copia alla domanda di partecipazione al concorso per la copertura del posto di direttore della struttura complessa di
..... è copia conforme all'originale in suo possesso. Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 nonché degli artt. 23, 26, 39, 42, 43 e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Luogo data

Firma per esteso
.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000
(es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, etc.)

Il/la sottoscritto/a
codice fiscale nato/a a
prov. il/...../..... residente a
prov. via n.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 nonché degli artt. 23, 26, 39, 42, 43 e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Luogo data

Firma per esteso
.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

Allegato D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000
(es. attività di servizio borse di studio, incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione di aggiornamento, docenze ecc.)

Il/la sottoscritto/a
codice fiscale nato/a a
prov. il/...../..... residente a
prov. via n.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 nonché degli artt. 23, 26, 39, 42, 43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Luogo data

Firma per esteso
.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).