

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizi@pec.it
sito web: www.paoloricciservizi.it - e-mail ordinaria: paoloricciservizi@gmail.com

RETTIFICA E RIAPERTURA TERMINI BANDO MEDICO SPECIALISTA 2020

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE MEDICO (CCNL ARIS/CIMOP).

È indetta una selezione per titoli ed esami volta alla formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato e indeterminato di personale con profilo professionale di “Dirigente Medico” con incarico di natura professionale e possibilità di avanzamento di carriera – CCNL ARIS/CIMOP.

Requisiti per l’ammissione alla selezione

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174, oppure cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall’art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97, con adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono accedere all’impiego anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.
- b) Godimento dei diritti civili e politici.
- c) Maggiore età.
- d) Idoneità psico-fisica all’impiego, fatta salva la tutela per i diversamente abili di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Si informa che la società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente.
Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale viene effettuata la selezione (dichiarazione resa ai sensi dell’art. 1 della L. 28.3.1991, n. 120).
- e) Per i nati fino al 1985, di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell’art. 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237.
- f) Essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza.
- g) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
- h) Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione vigente.
- i) Essere in possesso di:
 - diploma di Laurea in medicina e chirurgia, con specializzazione in fisiatria o in ortopedia o neurologia o neuropsichiatria infantile o altre lauree in discipline equipollenti e/o affini;
 - oppure “Diploma di Laurea in medicina e chirurgia, con regolare iscrizione a partire dal terzo anno di specializzazione in fisiatria o in ortopedia o neurologia o neuropsichiatria infantile o altre lauree in discipline equipollenti e/o affini”
 - iscrizione all’Albo professionale dei Medici Chirurghi;
 - patente B e disponibilità all’uso dell’auto

I cittadini non italiani, ai fini dell’accesso, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizisrl@pec.it
sito web::www.paoloricciservizisrl.it - e-mail ordinaria: paoloricciservizisrl@gmail.com

I **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. del 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura selettiva solo se è stata riconosciuta a norma di legge l'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal bando oppure sono ammessi con riserva in attesa del D.P.C.M. di equivalenza. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Le persone diversamente abili dovranno segnalare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (Legge 104/1992).

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal rapporto di lavoro eventualmente costituito.

La società si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Presentazione e compilazione delle domande

La domanda di ammissione, da compilarsi obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente Bando (pena la non ammissibilità/accettazione), dovrà essere indirizzata alla "Paolo Ricci Servizi srl" e pervenire, unitamente ad altri eventuali documenti allegati, alla Società, in Via Einaudi 144, 62012 Civitanova Marche (MC) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/10/2020**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa, direttamente consegnata a mano previo appuntamento al numero 0733/78361;
- b) trasmessa dal candidato, attraverso la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata paoloricciservizisrl@pec.it (per la domanda e gli allegati dovranno essere impiegati formati aperti– si consiglia il formato PDF/A).
- c) in busta chiusa, a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Si precisa che, in caso di spedizione, non fa fede il timbro postale: non saranno ammessi i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno dopo le ore 12.00 del giorno 30/10/2020.

La Società è esonerata da ogni responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

Sulla busta chiusa, sia in caso di spedizione che di consegna a mano dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda selezione DIRIGENTE MEDICO 2020".

In caso di spedizione attraverso la posta elettronica certificata (PEC) è necessario che nell'oggetto della trasmissione compaia la seguente dicitura: "Domanda selezione DIRIGENTE MEDICO 2020".

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e introduzioni, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, quanto segue:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizi@pec.it
sito web::www.paoloricciservizi.it - e-mail ordinaria: paoloricciservizi@gmail.com

- Lgs. del 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
 - il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste elettorali ovvero il godimento dei diritti civili e politici nello stato estero di appartenenza ovvero i motivi del non godimento (solo per i cittadini non italiani);
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
 - per i nati fino al 1985, di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - gli eventuali servizi prestati e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - l'idoneità psico-fisica a ricoprire il posto messo a concorso e l'immunità da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
 - l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione alla propria disabilità ai sensi degli artt. 3 e 20 della L. 05.02.1992, n. 104 (solo per i disabili);
 - il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, indicando la precisa denominazione dello stesso, la data di conseguimento, l'Istituzione scolastica presso cui è stato conseguito e la valutazione ottenuta. I candidati in possesso del titolo di studio eventualmente conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano, produrne copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale ovvero dichiarare che sono in attesa del D.P.C.M. di equivalenza (detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione);
 - possesso patente B e disponibilità uso auto;
 - il possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
 - l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
 - di essere consapevole che i propri dati personali saranno raccolti dalla Società ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), per la finalità della gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione (ivi compresa la pubblicazione sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito). Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche per gli adempimenti inerenti alla posizione giuridico-economica del candidato o negli altri casi previsti dalla legge;
 - il domicilio e il recapito telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Gli aspiranti alla selezione devono allegare alla domanda di ammissione la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000.

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- la mancata firma autografa sulla domanda e in caso di spedizione tramite posta elettronica certificata (PEC), la non osservanza, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione alla selezione, delle disposizioni di cui all'art. 65, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni);
- l'inoltro della domanda ad un indirizzo di posta elettronica diverso da quello specificato nel presente bando;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato;
- la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizi@pec.it
sito web: www.paoloricciservizi.it - e-mail ordinaria: paoloricciservizi@gmail.com

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso dal presente bando;
- la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda eventualmente richiesti entro il termine assegnato.

Costituisce eccezione alla non ammissione il fatto che, ove possibile, alcuno degli elementi non dichiarati possa inequivocabilmente essere desunto dalla domanda stessa.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati, datati, firmati e trasmessi in conformità alle vigenti disposizioni di legge:

- curriculum formativo e professionale;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante la specifica disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- altro, eventuale, solo se richiesto esplicitamente dal bando, a norma di legge.

Nella domanda dovrà essere specificato l'elenco dei documenti presentati nello spazio ad esso riservato in calce allo schema di domanda allegato al presente bando.

Non produrre certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, nonché documentazione relativa a dichiarazioni rese nello schema di domanda e nel curriculum, in quanto saranno già considerate in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, in relazione alla formula riportata sulla prima pagina dello schema di domanda:

<< Il/La sottoscritto/a _____, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che le dichiarazioni nella presente domanda e quelle nei documenti allegati sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e introduzioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci>>.

Non saranno prese comunque in considerazione le dichiarazioni non contenenti tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica, o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Commissione Esaminatrice

- a. La Commissione esaminatrice, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione dall'Ente socio, è nominata dall'Amministratore unico della società ed è composta dal Direttore Generale dell'ASP Paolo Ricci o da suo delegato che assume la presidenza e da due tecnici esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame ed eventualmente da ulteriore/i esperto/i per valutazioni specifiche (es. verifica della conoscenza della lingua italiana), scelti tra funzionari della pubblica amministrazione, docenti o dipendenti di aziende pubbliche o private, o professionisti che non ricoprano cariche politiche o sindacali.

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizi@pec.it
sito web: www.paoloricciservizi.it - e-mail ordinaria: paoloricciservizi@gmail.com

- La commissione esaminatrice è affiancata da uno o più Segretario/i verbalizzante/i, che può/possono essere anche esterno/i alla Società.
- b. Per ogni componente effettivo può essere nominato contestualmente anche il membro supplente in possesso della qualificazione prevista per i membri effettivi.
 - c. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.
 - d. I membri della commissione esaminatrice possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualificazione richiesta.
 - e. Nel caso di sostituzione di componenti di Commissione esaminatrice, a qualsivoglia titolo operata, conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente assolte.
 - f. In relazione al numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione, la Commissione esaminatrice può essere suddivisa in Sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello della Commissione originaria e di un segretario aggiunto per ciascuna Sottocommissione. In questi casi il Presidente di Commissione rimane comunque unico.
 - g. Qualora in relazione all'elevato numero dei candidati, il Presidente della Commissione ne faccia richiesta la/le commissione/i potrà/anno essere coadiuvata/e da personale addetto all'identificazione dei candidati nonché alla vigilanza durante le prove, da nominarsi con apposito atto.
 - h. In relazione a prove che prevedano l'utilizzo di strumentazione informatica la Commissione potrà inoltre essere coadiuvata da personale tecnico che garantisca durante l'espletamento delle prove l'efficienza della strumentazione in uso, da nominarsi con apposito atto.
 - i. Alle Sottocommissioni esaminatrici, al personale coadiutore e di vigilanza si applicano le disposizioni previste per le Commissioni giudicatrici, in quanto compatibili.
 - j. Nel caso in cui la Commissione sia integrata con membri aggiunti per le lingue straniere o materie speciali, al voto attribuito dalla Commissione esaminatrice va aggiunta l'idoneità attribuita dai membri esperti nelle materie suddette.
 - k. La concomitante e costante presenza di tutti i componenti non risulta indispensabile quando la Commissione esaminatrice assolva attività non comportanti valutazioni, anche comparative.
 - l. I componenti la Commissione ed il segretario della stessa sono tenuti ad osservare il segreto ed il più stretto riserbo sulle operazioni svolte in seno alla medesima, nonché sui criteri e sulle determinazioni adottate.
 - m. Il Presidente di Commissione ha il compito di dirigere e coordinare l'attività dell'organo presieduto nonché di intrattenere i rapporti con la società ed i candidati per quanto attiene alle comunicazioni ufficiali relative alla selezione.
 - n. Il segretario di Commissione ha la responsabilità della custodia degli atti, documenti ed elaborati tutti inerenti alla procedura selettiva.
 - o. Di tutte le operazioni assolte e delle determinazioni assunte dalla commissione esaminatrice è redatto, a cura del segretario, distintamente per ciascuna seduta apposito verbale sottoscritto in calce e siglato in ciascuna pagina da tutti i membri della commissione e dal segretario.
 - p. La Commissione giudicatrice si insedia in data e luogo determinati dal Presidente, previa comunicazione a ciascun membro ed osserva di norma il seguente ordine dei lavori:
 - prende atto delle ammissioni ed esclusioni dei candidati da parte della società;
 - ciascun componente sottoscrive con apposita dichiarazione l'insussistenza di cause di incompatibilità;
 - presa visione del bando di selezione, nonché della normativa di riferimento;
 - determinazione, tenendo conto di quanto stabilito nel bando, delle modalità di svolgimento delle prove d'esame, dei criteri e delle modalità di valutazione della eventuale pre-selezione e delle prove concorsuali, nonché della valutazione dei titoli (se prevista);
 - fissazione del diario delle prove, ove non già determinato nel bando o confermato o modificato dalla società con comunicazione sul sito istituzionale della società o dell'Ente socio (ASP Paolo Ricci);
 - convocazione dei candidati in caso di selezione per esami o per titoli ed esami (in relazione a quanto stabilito dal bando);
 - esperimento della pre-selezione, ove prevista e delle prove scritte e/o pratiche;

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizi@pec.it
sito web::www.paoloricciservizi.it - e-mail ordinaria: paoloricciservizi@gmail.com

- valutazione delle prove scritte e/o pratiche;
- comunicazione mediante avviso in luogo aperto al pubblico e/o sul sito internet della società o dell'Ente socio, dell'esito delle prove selettive;
- convocazione ed espletamento prova orale (se prevista);
- valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato le prove scritte e/o pratiche e la prova orale (se prevista);
- formulazione della graduatoria finale con indicazione dei punteggi di ciascuna prova, della valutazione dei titoli (se prevista) e della complessiva votazione finale conseguita da ogni singolo concorrente, tenendo debito conto, con riferimento alla normativa sull'accesso al pubblico impiego, dei diritti di precedenza conseguenti ad eventuali riserve, ovvero dei diritti di preferenza vantati, purché correttamente documentati.

Prima prova scritta

La prova scritta è volta ad accertare le competenze e la professionalità dei candidati con riferimento al ruolo da ricoprire, in particolare nell'ambito delle prestazioni riabilitative.

La prima prova scritta consiste in un test a risposta multipla.

Seconda prova scritta o pratica

La seconda prova scritta o pratica è volta ad accertare ulteriormente le competenze e la professionalità dei candidati con riferimento al ruolo da ricoprire, in particolare nell'ambito delle prestazioni riabilitative e potrà consistere in: - elaborato a contenuto teorico o pratico, o teorico-pratico; - quesiti a risposta sintetica a contenuto teorico o pratico o teorico-pratico a domanda aperta o chiusa; - test a risposta multipla a contenuto teorico o pratico o teorico-pratico; - prova pratico-attitudinale anche attraverso l'uso di attrezzature, macchine ed apparecchiature semplici e complesse;

Prova colloquio

La prova colloquio sarà volta ad approfondire le conoscenze dei candidati sugli stessi argomenti delle prove scritte.

In base al numero dei candidati e nel rispetto delle normative vigenti in materia di contenimento dell'epidemia da Covid-19, le prove potranno essere effettuate o in presenza o con modalità telematiche.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova colloquio ed esclusivamente per gli aspiranti che hanno superato tutte le prove selettive.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

Categoria	Titoli	Punteggio massimo disponibile
1ª categoria	Titoli di studio	punti 1
2ª categoria	Titoli di servizio	punti 6
3ª categoria	Titoli vari	punti 1
4ª categoria	Curriculum professionale	punti 2

La Commissione esaminatrice durante la prima seduta, stabilirà il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli all'interno di ciascuna Categoria tenendo conto dei punteggi massimi sopra specificati.

Non saranno prese in considerazione e ritenute utili ai fini della valutazione dei titoli le esperienze per le quali non sono forniti tutti gli elementi necessari ad effettuare una congrua valutazione, ad esempio date non espresse nella formula giorno, mese, anno o ore di durata degli eventi formativi o il non aver specificato per quanto riguarda gli eventi formativi se si sono conclusi con esame finale.

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizi@pec.it
sito web: www.paoloricciservizi.it - e-mail ordinaria: paoloricciservizi@gmail.com

Valutazione dei titoli di studio

I titoli di studio ricomprendono tutti i titoli comunque denominati, quali licenze, diplomi o altro, rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico e universitario. La Commissione potrà stabilire di non attribuire alcun punteggio al titolo richiesto per l'ammissione alla selezione.

Valutazione dei titoli di servizio

Viene ammesso a valutazione solo il servizio risultante da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti o autocertificati nei modi di legge dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Saranno presi in considerazione solo le frazioni di mese superiori a 15 giorni.

Il servizio prestato a part-time sarà valutato in misura proporzionale alle ore lavorative svolte.

La Commissione esaminatrice valuterà in modo significativo il servizio prestato presso l'ASP Paolo Ricci attribuendo un punteggio maggiorato rispetto a quello che verrà assegnato per i servizi resi presso altre strutture (Enti, Aziende ecc...).

Valutazione dei titoli vari e culturali.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Non sono valutabili, se non all'interno del curriculum professionale, le idoneità e l'utile collocamento nelle graduatorie di merito in precedenti selezioni.

Valutazione del curriculum professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa, specifiche alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano altresì lo svolgimento di incarichi speciali e consulenze, l'attività di docenza o di relatore in convegni o seminari, la partecipazione a corsi di formazione professionale nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione, comprese eventuali esperienze lavorative non valutate nella precedente categoria dei titoli di servizio, ritenute significative dalla Commissione.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, può richiedere al concorrente la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare l'attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata sulla scorta della valutazione unitaria del complesso dell'attività formativa e professionale del candidato e dovrà essere adeguatamente motivata.

Calendario delle prove

Il calendario e le modalità di svolgimento delle prove (in presenza o in modalità telematica) saranno stabilite in base al numero degli ammessi e saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet della Società.

Le prove si svolgeranno tra il 09/11/ 2020 e il 30/11/ 2020.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente selezione saranno effettuate attraverso pubblicazioni sul sito web della Società "Paolo Ricci Servizi srl" (<http://www.paoloricciservizi.it/>). In particolare quelle relative alle eventuali modifiche o precisazioni relative al luogo, alla data e agli orari per lo svolgimento delle prove.

L'elenco degli ammessi, le modalità di svolgimento delle prove, l'indicazione del luogo e la conferma o modifica della data e dell'orario di svolgimento delle prove saranno pubblicati, in prima istanza, sul sito della Società "Paolo Ricci Servizi srl" (<http://www.paoloricciservizi.it/>), **entro il 04/11/2020** .

I candidati, ai quali non fosse stata comunicata l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti sono convocati, senza altra comunicazione, a sostenere la prova scritta nella sede, giorno ed orario stabiliti.

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizi@pec.it
sito web: www.paoloricciservizi.it - e-mail ordinaria: paoloricciservizi@gmail.com

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alle prove nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n.104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Valutazione della prima prova scritta

Per la valutazione della prima prova scritta la Commissione Giudicatrice disporrà di complessivi punti 30. Il superamento della prova è subordinato al conseguimento del punteggio di almeno 21 trentesimi. La Commissione potrà attribuire anche punti con frazioni decimali.

Valutazione della seconda prova scritta

Per la valutazione della seconda prova scritta la Commissione Giudicatrice disporrà di complessivi punti 30. Il superamento della prova è subordinato al conseguimento del punteggio di almeno 21 trentesimi. La Commissione potrà attribuire anche punti con frazioni decimali.

Valutazione della prova orale

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova precedente una votazione di almeno 21 punti su 30 disponibili. Per la valutazione della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di complessivi punti 30.

Il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio di almeno 21 trentesimi. La Commissione potrà attribuire anche punti con frazioni decimali.

Valutazione della conoscenza della lingua italiana

La valutazione della conoscenza della lingua italiana sarà effettuata attraverso l'espressione di un giudizio di idoneità. I candidati che conseguiranno la non idoneità nella verifica della conoscenza della lingua italiana non potranno entrare a far parte della graduatoria finale.

Punteggio finale

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio complessivo delle prove d'esame, calcolato come sopra, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Graduatoria finale Medici specialisti e graduatoria finale specializzandi

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà 2 (due) elenchi dei candidati per ordine decrescente di punteggio finale, uno per i medici specialisti ed uno per gli specializzandi che andranno a costituire due graduatorie distinte.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di parità si applicheranno i criteri di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La Paolo Ricci Servizi S.r.l si riserva di utilizzare le graduatorie anche per eventuali assunzioni che dovessero rendersi necessarie nel tempo per sostituzioni, aumento attività o altro e potrà essere utilizzata per tutti i servizi della Società e da altri enti che ne facciano richiesta, sia per le assunzioni a tempo determinato che per le assunzioni a tempo indeterminato, se consentito dalla normativa vigente.

Le graduatorie finali approvate verranno rese pubbliche nei modi di legge; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Assunzione e sedi

Le eventuali assunzioni a tempo determinato e indeterminato saranno effettuate secondo necessità, a tempo pieno o parziale e secondo modalità e criteri consentiti dalle specifiche disposizioni di legge.

Il Medico potrà essere impiegato in tutti i servizi (ambulatoriali, domiciliari, residenziali, ecc..) e sedi della Società.

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizisrl@pec.it
sito web::www.paoloricciservizisrl.it - e-mail ordinaria: paoloricciservizisrl@gmail.com

La graduatoria degli specializzandi potrà essere utilizzata per le assunzioni solo in caso di esaurimento della graduatoria degli specialisti.

In caso di assunzione di medico specializzando lo stesso potrà svolgere solo incarichi compatibili con le proprie competenze e sempre sotto la supervisione di un medico specialista e con contratto di lavoro esclusivamente a tempo determinato, che non esclude la trasformazione a tempo indeterminato una volta completato il percorso di studi;

Dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), si informa che i dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal richiamato Regolamento (UE).

Tali dati verranno trattati esclusivamente:

- per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività della Società ed in particolare ai fini dell'espletamento della selezione per la quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad essa;
- per contattare i candidati qualora necessario, utilizzando i dati di contatto forniti dagli stessi.

Si sottolinea che il mancato conferimento dei dati per le suddette finalità comporterebbe l'impossibilità di valutare il profilo dei candidati e di programmare le prove della selezione, nonché effettuare la stesura dei successivi atti.

I dati forniti saranno conservati presso la Società nei termini di legge. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;
2. persone autorizzate al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

I candidati avranno il diritto di chiedere in qualunque momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. Avranno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, i dati che li riguardano nei casi previsti dal suddetto Regolamento (UE). Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica paoloricciservizisrl@gmail.com.

Titolare del trattamento è la "Paolo Ricci Servizi srl" con sede in Via Einaudi 144 a Civitanova Marche.

Incaricato del trattamento è/sono l'amministratore unico della Società e/o suo/suoi delegati autorizzati.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia al sito dell'ente socio www.paoloricci.org.

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato:

- presso il sito della società "Paolo Ricci Servizi srl" (<http://www.paoloricciservizisrl.it/>) e il sito dell'ente Socio "ASP Paolo Ricci" (ai fini della pubblicità legale);
- secondo le modalità previste dal servizio "Informa Giovani";
- secondo le modalità previste dal Centro per l'Impiego e la Formazione territorialmente competente;
- presso ogni altra sede ritenuta idonea.

Disposizioni finali

Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito web della società (<http://www.paoloricciservizisrl.it/>).

Eventuali informazioni aggiuntive, rispetto a quanto specificato nel bando e sul sito web della società (<http://www.paoloricciservizisrl.it/>) possono essere richieste **esclusivamente** via posta elettronica all'indirizzo e-mail della società: paoloricciservizisrl@gmail.com.

Per quanto non espressamente qui disciplinato deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia di assunzioni.

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizi@pec.it
sito web::www.paoloricciservizi.it - e-mail ordinaria: paoloricciservizi@gmail.com

La società si riserva, dandone comunicazione al pubblico tramite il proprio sito internet (<http://www.paoloricciservizi.it/>) o altre forme congrue di comunicazione ai candidati già istanti:

- la facoltà, a suo insindacabile giudizio e qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare, sospendere, revocare/annullare in tutto o in parte il presente Bando, ovvero di non procedere ad alcuna selezione o assunzione;
- di modificare, prorogare, sospendere, revocare/annullare in tutto o in parte il presente Bando, ovvero di non procedere ad alcuna selezione o assunzione per motivi di pubblico interesse.

Civitanova Marche, li 09.10.2020

**f.to L'Amministratore Unico
(Maria Pia Mazzaferro)**

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizi@pec.it
sito web: www.paoloricciservizi.it - e-mail ordinaria: paoloricciservizi@gmail.com

ALLA “PAOLO RICCI servizi srl” CIVITANOVA MARCHE

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato e indeterminato, con la qualifica di “DIRIGENTE MEDICO” (2020) CCNL ARIS/CIMOP.

Il/La sottoscritto/a _____, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che le dichiarazioni nella presente domanda e quelle nei documenti allegati sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e introduzioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci.

(barrare SEMPRE con una “X” la casella corrispondente alle dichiarazioni da effettuare.

NON BARRARE LA CASELLA EQUIVALE A DICHIARAZIONE NON RESA)

DICHIARO

- di essere nato/a a _____ (pr. ____) il
_____ stato civile _____ n. figli _____
e di essere residente a _____ cap. _____ prov. _____
Via/P.zza _____ n. _____
codice fiscale _____
telefono fisso n. _____ cellulare n. _____
eventuale indirizzo di posta elettronica ordinaria _____
eventuale indirizzo relativo alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) di cui è titolare
_____ ;
- che il domicilio e i recapiti telefonici ed elettronici presso i quali deve, ad ogni effetto, essere fatta in caso di necessità ogni comunicazione sono i seguenti (specificare SOLO se diversi da quelli indicati al punto precedente):
città _____ cap. _____ prov. _____
Via/P.zza _____ n. _____
telefono fisso n. _____ cellulare n. _____
eventuale indirizzo di posta elettronica ordinaria _____
eventuale indirizzo relativo alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) di cui è titolare

- di essere cittadino/a italiano/a;

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizi@pec.it
sito web: www.paoloricciservizi.it - e-mail ordinaria: paoloricciservizi@gmail.com

- di essere (per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) cittadino/a dello Stato _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini UE) ;
- di non avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini UE);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali in quanto _____
_____ (per i cittadini UE indicare il Comune, la Provincia e lo Stato di appartenenza o di provenienza) _____;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza (solo per i cittadini UE);
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato condanne o avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

_____;
- che la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i nati fino al 1985 di sesso maschile) è la seguente (specificare se esente, assolto o altro): _____;
- di avere l'idoneità psico-fisica alle mansioni inerenti l'impiego;
- di essere in possesso del diploma _____

(TITOLO DI STUDIO NECESSARIO PER

L'AMMISSIONE)

conseguito con il punteggio di _____, rilasciato da _____
_____ il _____;

(NON ALLEGARE DOCUMENTI)

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizi@pec.it
sito web::www.paoloricciservizi.it - e-mail ordinaria: paoloricciservizi@gmail.com

- di essere iscritto/a al _____ anno del corso di specializzazione in _____ presso _____ durata legale anni _____ data presunta di conseguimento della specializzazione _____ **(REQUISITO ALTERNATIVO NECESSARIO PER L'AMMISSIONE)**; **(NON ALLEGARE DOCUMENTI)**
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio conseguiti al termine di un percorso formativo **con esame finale (NON ALLEGARE DOCUMENTI)**:
- diploma o attestato di _____ rilasciato da _____ di _____ il _____ della durata di ore _____ (le ore vanno specificate solo per i corsi di formazione post scolastici);
 - diploma o attestato di _____ rilasciato da _____ di _____ il _____ della durata di ore _____ (le ore vanno specificate solo per i corsi di formazione post scolastici);
 - diploma o attestato di _____ rilasciato da _____ di _____ il _____ della durata di ore _____ (le ore vanno specificate solo per i corsi di formazione post scolastici);
- di essere iscritto/a all'Albo/ Ordine dei/gli _____ della Provincia _____ (o della Regione _____) al n. _____ dal _____;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di essere stato/a destituito/a o dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per _____;
- di aver prestato i seguenti servizi (**COMPILARE LA TABELLA CHE SEGUE IN OGNI SUA PARTE FORNENDO TUTTE LE INFORMAZIONI RICHIESTE E NON PRODURRE DOCUMENTI CERTIFICATORI, AUTOCERTIFICATORI O DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA'**):

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizisrl@pec.it
sito web::www.paoloricciservizisrl.it - e-mail ordinaria: paoloricciservizisrl@gmail.com

DATORE DI LAVORO pubblico o privato (indicare anche la sede)	PERIODO dal _____ al _____ utilizzare la formula giorno mese, anno (esempio dal 03.06.2013 al 30.08.2013). Non potranno essere valutati i periodi <u>non</u> indicati nella forma suddetta	Ore lavorative sett. li (esempio 18 ore, 25 ore ecc...)	Mansioni svolte e tipologia contrattuale (es. contratto di lavoro privato, pubblico impiego o altra tipologia – es. Co.Co.Co., prestazione occasionale, ecc.). In caso di pubblico impiego specificare il livello o la categoria di inquadramento. Non potranno essere valutati i periodi per i quali <u>non</u> sono state specificate tutte le informazioni richieste
	dal _____ al _____		
	dal _____ al _____		
	dal _____ al _____		

- di essere in possesso della patente B e di essere disponibile all'utilizzo dell'auto;
- di non essere in possesso della patente B;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza

_____;
- di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- di aver diritto in quanto beneficiario della Legge 104/1992 all'ausilio di _____

_____;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità specificate nell'Avviso ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizi@pec.it
sito web: www.paoloricciservizi.it - e-mail ordinaria: paoloricciservizi@gmail.com

Il sottoscritto allega alla presente domanda quanto segue:

- documento di identità in corso di validità (specificare la tipologia) _____

- n. _____ rilasciato/a da _____
- il _____ in corso di validità (obbligatorio ai fini della validità delle dichiarazioni rese).
- Curriculum formativo e professionale
- Altro – **esclusivamente** quello eventualmente richiesto dal bando, a norma di legge (elencare cosa, tenuto conto di quanto sotto specificato):

NON PRODURRE certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni e atti di notorietà.

NON PRODURRE documentazione relativa a dichiarazioni rese nel presente schema di domanda e nel curriculum allegato in quanto saranno già considerate in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, a seguito della seguente formula riportata sulla prima pagina dello schema di domanda:

Il/La sottoscritto/a _____, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che le dichiarazioni nella presente domanda e quelle nei documenti allegati sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e introduzioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci.

(data) _____, li ____ / ____ / _____

Firma _____