



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Vaiarelli Teresa**
Indirizzo **Via Fabio Besta n° 12 – 90147 Palermo - Italia**
E-mail teresa.vaiarelli@libero.it
Pec teresa.vaiarelli1965@postecert.it

Nazionalità **Italiana**
Data e luogo di nascita **14/06/1965** **Palermo**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Data** 2014 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Palermo
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico non Economico
- **Tipo di impiego** Dirigente II fascia a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico Dirigenziale U.O.C. Direzione Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Palermo

- **Data** 2011-2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Palermo
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico non Economico
- **Tipo di impiego** Incarico di Direzione Uffici Amministrazione a tempo determinato
- **Principali mansioni e responsabilità** Direzione Uffici Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Palermo

- **Data** Dal 16/11/1992 al 31/8/2011
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana - Assessorato Salute
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Funzionario direttivo
- **Principali mansioni e responsabilità** Funzionario direttivo presso l'Area Interdipartimentale Formazione e Comunicazione ha gestito le seguenti competenze:
Organizzazione del corso/concorso di formazione specifica in medicina generale.
Gestione amministrativo-giuridica procedura concorsuale.
Gestione contenzioso
Gestione risorse finanziarie capitoli di bilancio regionale. (Attività contabile Cap. 417315, 416505 Sistema informatico contabile – SIC)).
Programmazione e realizzazione attività didattica corsi di formazione specifica.
Stesura Linee- Guida attività formazione specifica.
Programmazione e realizzazione attività formative presso le aziende sanitarie della regione.
Collaborazione alla costruzione del sistema regionale di educazione

continua in Medicina (ECM)
Gestione Albi tutor medicina generale
Gestione Albi animatori di formazione medicina generale
Valutazione dei piani formativi aziendali del s.s.r.
Gestione della formazione manageriale in campo regionale.

- **Data** Dal 06/2002 al 03/2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Unità sanitaria Locale n. 4 Enna
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
- **Tipo di impiego** Incarico professionale/ Consulente per le attività formative aziendali e la costituzione dell'Unità Operativa Educazione Continua in Medicina (ECM)
- **Principali mansioni e responsabilità** Predisposizione del piano formativo aziendale.
Ottimizzazione e programmazione dell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie da destinare alla formazione aziendale. Definizione e individuazione budget annuale
Costituzione e funzionamento Unità operativa ECM.
Promozione del sistema di formazione continua

- **Data** Dall' 1/10/1984 al 15/11/1992
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IAL – CISL Palermo
- **Tipo di azienda o settore** Ente di Formazione professionale
- **Tipo di impiego** Insegnante
- **Principali mansioni e responsabilità** Insegnamento materie giuridiche e lingua inglese

ESPERIENZE/INCARICHI PROFESSIONALI

- **Data** 28/10/2022
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Palermo
- **Tipo di azienda o settore** Università Pubblica
- **Tipo di impiego** Commissione valutatrice procedure comparative EP 8 e EP 9
- **Principali mansioni e responsabilità** Presidente commissione EP 8 e Presidente commissione EP 9

- **Data** Aprile 2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (FNOMCEO)
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Dirigente II fascia
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente gruppo di lavoro Area tematica Trasparenza-anticorruzione

Data	Giugno 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa funzionamento Commissione Medicina Legale
• Data	30/06/2020 Delibera Pres. N. 6 rat. Delibera Consiglio del 06/07/2020
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Unico Portale Lavoro Pubblico
Data	Dicembre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa funzionamento Commissione Medicina Legale
Data	Dicembre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa funzionamento Commissione Medicina della riproduzione
Data	Giugno 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa funzionamento Commissione Professionisti che fanno uso di sostanze stupefacenti
Data	Giugno 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa funzionamento Commissione Slow Medicine

Data	Gennaio 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa funzionamento Commissione Disagio nella professione medica
Data	Dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa funzionamento Commissione Medicina Estetica
Data	Dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa funzionamento Commissione Medicine non Convenzionali
Data	Giugno 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa funzionamento Commissione Medici e Migranti
Data	Febbraio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa funzionamento Commissione Cure palliative e Terapia del Dolore
• Data	Dal 06/06/2011 al 31/08/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Assessorato Salute
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Nomina componente Comitato Paritetico di Valutazione nell'ambito della Convenzione Agenas / Regione Siciliana per la creazione del sistema regionale formazione continua (deliberazione Agenas n° 450 del 06/06/2011)

- **Data** Dal 1998 al 31 Agosto 2011
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Salute
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Componente Comitato Tecnico Scientifico Formazione Specifica Medicina Generale
-
- **Data** 18/02/2011
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Salute
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Nomina referente amministrativo Convenzione Agenas / Regione Siciliana per la creazione del sistema regionale formazione continua giusto D.A. 278/2011
-
- **Data** Dal 1994 al Dicembre 2010
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Salute
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Segretario Commissioni esami finali per il rilascio del Diploma di formazione Specifica in Medicina Generale
-
- **Data** Dicembre 2010
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Salute
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Nomina Commissione Regionale ECM –D.A. 3120/10
-
- **Data** Dal 1994 al Settembre 2010
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Salute
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Segretario Commissioni concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale
-
- **Data** Maggio 2010
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Salute
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico Professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Nomina Comitato Tecnico Regioni ECM presso Commissione Salute – Nota gab. 3690 del 31/05/2010
Attività rappresentanti regioni a sostegno delle attività Commissione Nazionale ECM

- **Data** Maggio 2010
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Salute
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Designazione componente ufficio di presidenza Commissione Regionale ECM
-
- **Data** Dicembre 2009
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Salute
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Nomina Componente Comitato Tecnico Scientifico Formazione Specifica medicina Generale D.A. 3175/09
-
- **Data** Maggio 2007
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Salute
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Coordinamento attività medici responsabili corso di formazione specifica in medicina generale – Nota dir. 1546/2007
-
- **Data** Aprile 2007
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Salute
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Nomina funzionario responsabile organizzazione, attivazione e coordinamento in ambito regionale corsi di formazione specifica in medicina generale D.A. 617/07
-
- **Data** Dicembre 2006
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Salute
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Nomina referente tavolo tecnico interregionale ECM supporto Commissione Salute – Nota gab. 2029 12/12/2006
-
- **Data** Maggio 2005
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Salute
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Componente team costruzione sistema di verifica attività direttori generali Aziende sanitarie S.S.R.

- **Data** 13/12/2005 D.D.G. 8793
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Idoneità concorso pubblico Dirigente Tecnico Etnolinguista professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità**
-
- **Data** Maggio 2005
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Salute
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Componente gruppo tecnico per la realizzazione sito web dipartimentale (D.O.E.)
-
- **Data** Settembre 2004
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Salute
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Incarico collaborazione servizio qualità Dipartimento Osservatorio Epidemiologico Regionale per la definizione del sistema di valutazione del Direttore Generale del Cefpas di Caltanissetta
-
- **Data** Novembre 2002
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Salute
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Nomina Commissione Regionale ECM con funzioni di segretario D.A. 2104 dell'8/11/2002
-
- **Data** Settembre 2002
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Salute
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Nomina referente ECM nota d.o.e. 3276 del 24/9/2002
-
- **Data** Gennaio 1998
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana Assessorato Salute
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Nomina componente nucleo di valutazione della Dirigenza Dipartimentale giusto D.A. 254463 del 28/1/1998

- **Data** Dicembre 1995
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana – Assessorato Salute
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Incarico professionale
- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico assessore predisposizione piano di riparto finanziario legge regionale 1976 n° 41 anno 1995/96

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data** Marzo 2021
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Telematica Pegaso
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto Amministrativo
 - **Qualifica conseguita** Master di II livello “ Diritto amministrativo” 30/30
-
- **Data** Giugno 2020
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Telematica Pegaso
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto Amministrativo, Diritto del lavoro, Contratti nel Pubblico Impiego, Diritto Costituzionale, Diritto Tributario, Economia Aziendale, Sistemi di elaborazione delle informazioni, Digitalizzazione nella P.A.
 - **Qualifica conseguita** Master di II livello “ Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.” 27/30
-
- **Data** 1989
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Lettere
Corso di laurea in “Lingue e Letterature Straniere “
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Letteratura, Storia, Psicologia Sociale, etc
 - **Qualifica conseguita** Dottore magistrale in “Lingue e Letterature Straniere moderne “ (110/110 con lode)
-
- Data** 30 luglio 2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Sicurezza Lab S.r.l.
Corso con verifica finale di Persona autorizzata al trattamento dei dati
-
- Data** 3 dicembre 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ordine dei medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Palermo
Convegno su “Sanità e autonomia Speciale in Sicilia

<p>Data Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>14 novembre 2019 Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (FNOMCEO) Incontro formativo sulla Gestione amministrativa Omceo</p>
<p>Data Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>19 dicembre 2018 Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (FNOMCEO) Incontro formativo sulla Gestione amministrativa Omceo</p>
<p>Data Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>06/07 novembre 2017 Ordine dei medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Palermo “La disciplina anticorruzione in sanità”</p>
<p>Data Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>19/20/26/27 ottobre 2017 Ordine dei medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Palermo Il nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016</p>
<p>Data Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Ottobre 2017 Ordine dei medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Palermo Corso di alta formazione manageriale in sanità</p>
<p>Data Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali</p>	<p>25 novembre 2016 Omceo della provincia di Treviso Gli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione per gli ordini Professionali alla luce del nuovo PNA e gli obblighi di pubblicazione sui siti istituzionali. Caratteristiche tecniche e contenuti.</p>
<p>• Data</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>10-11-dicembre 2015</p> <p>Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (FNOMCEO)</p> <p>Corso di formazione in materia di “Anticorruzione e Trasparenza” (L.190/2012 – D.Lgs. 33/2013)</p> <p>Attestato</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>04-12-2014 Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (FNOMCEO) Corso di aggiornamento professionale per i dipendenti degli Ordini provinciali</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29-03-2014 Italian Resuscitation Council</p> <p>Corso esecutore di BLSD – Basic Life Support and Defibrillation</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 2013 Enpam</p> <p>Corso di formazione Previdenza Medici</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Aprile 2011 CERISDI (Centro Ricerche e Studi Direzionali – Palermo)</p> <p>Diritto Privato/ Diritto Penale</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gennaio/Dicembre 2004 ISIDA - Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti d’Azienda</p> <p>Management, Psicologia del lavoro, Gestione del lavoro di gruppo</p> <p>Executive Master in gestione e sviluppo delle risorse umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal settembre 2003 al settembre 2004 CEFPAS di Caltanissetta</p> <p>Formazione permanente in sanità, formazione continua, analisi fabbisogni, costruzione piani formativi, qualità in formazione, esperienza di outdoor- training etc</p> <p>Master di Formazione per i formatori in campo socio-sanitario</p>

- **Data** Settembre 2004
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto Superiore di Sanità
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Attestato corso su “Gestire la Formazione: dall’analisi di fabbisogno alla valutazione dei risultati” conseguito nel settembre 2004 presso l’Istituto Superiore di Sanità.
- **Qualifica conseguita** Attestato

- **Data** Aprile 2002
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ministero della Salute
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso sulla realizzazione di centri formazione aziendali con accreditamento della Commissione Nazionale per la formazione continua n° 10792 del 16/04/02
- **Qualifica conseguita** Aggiornamento professionale nell’ambito dell’Educazione Continua in Medicina (E.C.M.).

- **Data** 1998
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica di Roma
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Attestato corso di perfezionamento in sanità pubblica sulle metodologie e tecniche didattiche nelle attività formative conseguito nel 1998 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica
- **Qualifica conseguita** Attestato Aggiornamento professionale

- **Data** 1998
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica di Roma
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Attestato corso sull’istruttoria e tecniche di redazione atti amministrativi conseguito nel 1998 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica.
- **Qualifica conseguita** Attestato Aggiornamento professionale

- **Data** 1997
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica di Roma
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Attestato corso per collaboratori amministrativi conseguito nel 1997 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica.
- **Qualifica conseguita** Attestato Aggiornamento professionale

- **Data** 1997
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica di Roma
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Attestato corso sulla legge 241/90 sul procedimento amministrativo conseguito nel 1997 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica.
- **Qualifica conseguita** Attestato Aggiornamento professionale

- **Data** 1997
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica di Roma
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Attestato corso sull’obbligo di denuncia degli illeciti nell’azione amministrativa.

• Qualifica conseguita	Attestato Aggiornamento professionale
• Data	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato corso sul sistema informativo contabile delle aziende sanitarie ed ospedaliere conseguito nel 1997 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica.
• Qualifica conseguita	Attestato Aggiornamento professionale
• Data	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato corso sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa
Qualifica conseguita	Attestato Aggiornamento professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
--

Prima Lingua Italiano

Seconda Lingua Inglese

• Capacità di lettura Ottima

• Capacità di scrittura Ottima

• Capacità di espressione orale Ottima

Terza Lingua Francese

• Capacità di lettura Ottima

• Capacità di scrittura Ottima

• Capacità di espressione orale Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'attività svolta sia nel campo dell'insegnamento che nell'ambito della Pubblica Amministrazione ha favorito lo sviluppo di capacità e competenze relazionali oltre che la pratica del lavoro di team. L'attività condotta ha reso necessario un delicato rapporto con l'utenza e la partecipazione a innumerevoli tavoli tecnici regionali e ministeriali e la pianificazione di lavori collegiali di comitati, commissioni ed organismi istituzionali di vario tipo che hanno imposto la gestione di un'utenza ultra-specialistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La specifica organizzazione del corso di formazione specifica in medicina generale, per un ventennio, ha favorito lo sviluppo di capacità e competenze organizzative e la gestione di risorse umane e finanziarie. La programmazione e realizzazione di innumerevoli attività formative presso le aziende sanitarie della regione ha consentito la conoscenza capillare dello stato regionale della formazione in sanità. La Direzione degli uffici amministrativi dell'Omceo di Palermo, concordemente agli obiettivi strategici e specifici assegnati dall'organo politico, ha consolidato competenze manageriali, la gestione di risorse umane e finanziarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Operatore su P.C. con competenze specifiche sull'uso dei sistemi operativi: Windows XP, utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point). Internet Explorer, Outlook Express.

PATENTE

Tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Codice fiscale VRLTRS65H54G273W

AUTORIZZAZIONI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n° 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale il presente curriculum viene presentato.

Palermo, 30/01/2023

Dott.ssa Teresa Vaiarelli

