



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

*Il Segretario*

## COMUNICAZIONE N. 15

AI PRESIDENTI DEGLI OMCEO

AI PRESIDENTI DELLE CAM

AI PRESIDENTI DELLE CAO

(loro e-mail)

**Oggetto:** Corso di Formazione per i dipendenti degli Ordini sull'utilizzo della Piattaforma di eProcurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - MEPA

Cari Presidenti,

in considerazione delle novità operative introdotte con l'entrata in vigore della normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (art. 21 del Codice degli Appalti) e del fatto che la maggior parte degli Ordini Provinciali non ha la qualificazione di stazione appaltante ai sensi dell'art. 63 del DLgs 36/2023, la FNOMCeO sta organizzando in favore dei dipendenti un **corso pratico sull'utilizzo del MEPA e sulle nuove funzionalità attivate a partire dal 1° gennaio 2024**.

Ciò in quanto la piattaforma di eProcurement MEPA è l'unica piattaforma digitale certificata ad uso gratuito delle pubbliche amministrazioni, già utilizzata da molti Ordini, ed è uno strumento disponibile per adempiere alla normativa sulla digitalizzazione dei contratti.

Il corso sull'utilizzo della piattaforma MEPA (della durata di circa 5 ore) si svolgerà presumibilmente tra febbraio e marzo 2024 e sarà articolato in più edizioni, ciascuna delle quali ospiterà circa **26-27 Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri – 1 dipendente per ciascun Ordine provinciale** – per una migliore fruizione del percorso di formazione.

**Gli Ordini Provinciali che intendono partecipare al corso devono essere iscritti al MEPA o, se non ancora iscritti, dovranno provvedere entro la data di svolgimento del corso, in modo da poter seguire meglio il docente e poter mettere subito in pratica quanto appreso.**

Per gli Ordini non ancora iscritti al MEPA, si ricorda che:

- la guida Wiki del MEPA contiene anche le indicazioni per registrarsi alla piattaforma (link: <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Registrazione>);
- per la registrazione dell'Ente è necessario disporre dello SPID di livello 2 o 3 e della Firma digitale del Legale Rappresentante;
- una volta registrato l'Ente, è necessario configurare il ruolo di Punto Ordinante – anche con ruolo di Operatore di Verifica – che coincide con il legale rappresentante dell'Ordine;
- è necessario che il RUP sia iscritto al MEPA con registrazione base (è l'unico autorizzato alla richiesta dei CIG);

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



## FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

### *Il Segretario*

- eventualmente il RUP può chiedere l'abilitazione come Punto Istruttore (che svolge la procedura al posto del Punto Ordinante e quest'ultimo interverrà solo per concludere la procedura stipulando il contratto);
- ciascun profilo per accedere deve disporre dello SPID di livello 2 o 3.

Per maggiori informazioni in merito si veda il seguente link:  
[https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Pagina\\_principale#Registrazione\\_e\\_Abitazione\\_su\\_Acquisti\\_in\\_rete\\_PA](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Pagina_principale#Registrazione_e_Abitazione_su_Acquisti_in_rete_PA).

Vi anticipo alcuni aspetti logistico-organizzativi inerenti gli eventi formativi, al fine di consentire agli Ordini Provinciali interessati di organizzarsi:

- gli Ordini saranno suddivisi in gruppi di 26 – 27 in base all'ordine alfabetico e non sarà possibile cambiare il gruppo e la data che sarà assegnata per lo svolgimento del corso;
- i dipendenti degli Ordini pernoveranno presso strutture alberghiere individuate dalla FNOMCeO nei pressi della sede del corso (saranno comunicate appena possibile).

Vi preciso che saranno a carico della FNOMCeO:

- Le spese relative al vitto durante lo svolgimento del corso (coffee break e light lunch a conclusione del corso);
- Le spese di pernottamento (1 notte) per **un solo dipendente** di ciascun Ordine.

Saranno a carico degli OMCeO:

- Le spese di viaggio e di trasferimento dei dipendenti degli Ordini;
- La cena della sera prima del corso.

Al fine di rendere più funzionale ed efficace ciascuna edizione formativa, eventuali richieste di adesione ai singoli corsi da parte di ulteriori dipendenti degli Ordini indicati per ciascun gruppo, dovranno essere comunicate tempestivamente alla FNOMCeO.

In tal caso, l'OMCeO di provenienza dovrà provvedere direttamente alle prenotazioni alberghiere e del viaggio e ai relativi oneri.

Al fine di consentire agli uffici di organizzare in modo puntuale i sopradetti eventi formativi, seguirà appena possibile una nota con allegata la scheda di prenotazione alberghiera, con l'indicazione delle date fissate per ciascuna edizione e la suddivisione degli Ordini per ciascuna data.

Certo di aver fatto cosa gradita, Vi porgo i migliori saluti

**Roberto Monaco**

cr/

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005*