



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
RAPISARDI - GARIBALDI**
Via Caltanissetta n° 27 - 90141 PALERMO

- CF. : 80022700829 –

☎ 091/6260510 –

Email : paic8ap007@istruzione.it; Pec: paic8ap007@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icrapisardi-garibaldipalermo.edu.it/>

All'Ordine dei Medici della Provincia di
Palermo

amministrazione@ordinemedicipa.it

All'Albo on line

Al Sito Web dell'Istituto-sezione
amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico triennale di medico competente ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. a) del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 7 c. 6 e c. 6bis, che prevedono che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possano conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità, nonché l'obbligo di disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTO l'art. 18 co.1 lett. a) del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 che sancisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di “nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso”

VISTO il D. Lgs. n. 106/2009 che stabilisce “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo (D.I. n. 832 del 29.09.2008)

prevede che, in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VERIFICATO che nell'Istituzione scolastica non sono presenti figure professionali in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di "Medico competente";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, art. 43 comma 3, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuali con esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali redatto ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 15/12/2021;

VISTO l'art. 41 del D. Lgs 81/08 che determina l'effettuazione delle visite mediche finalizzate all'espressione del giudizio di idoneità alla mansione;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 81/2008 che stabilisce gli obblighi del Medico Competente;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario sottoporre a sorveglianza sanitaria i lavoratori che utilizzano i videoterminali per almeno 20 ore alla settimana ed i lavoratori esposti a movimentazione manuale dei carichi;

VISTA la decisione, prot.2181 del 18/03/2024, relativa all'avvio della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico triennale di medico competente;

INDICE

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di un esperto esterno a cui affidare l'incarico di Medico Competente, per la durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto, per lo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto.

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

Svolgimento del servizio di Sorveglianza Sanitaria, ai sensi degli articoli 39, 40, 41, 42 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., rivolto a tutto il personale dipendente della Scuola. Nello specifico il M.C. è tenuto a:

- ❖ effettuare accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche per n°7 unità di personale addette al video terminale (personale amministrativo, DS e DSGA);
- ❖ effettuare la visita medica e lo screening oculistico di I livello per le suddette 7 unità di personale addetto ai video terminali;
- ❖ effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche per n°15 unità di personale collaboratore scolastico che effettua la movimentazione di carichi;
- ❖ effettuare la sorveglianza sanitaria, **qualora il lavoratore ne faccia richiesta** e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi".

la sorveglianza sanitaria comprende:

- ❖ **la visita medica preventiva** intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- ❖ **la visita medica periodica** per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;
- ❖ **la visita medica su richiesta del lavoratore**, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- ❖ **la visita medica in occasione del cambio della mansione** onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- ❖ **la visita medica precedente alla ripresa del lavoro**, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione".

Qualora venga espresso un giudizio di **inidoneità temporanea** il medico non può limitarsi ad indicazioni generiche, ma deve obbligatoriamente indicare i limiti temporali di validità.

A tal fine si comunica che nella scuola prestano servizio i seguenti dipendenti:

Personale Docente: n° 94

Collaboratori Scolastici n° 10 a tempo indeterminato e n° 5 a tempo determinato

Assistenti Amministrativi n°5 a tempo indeterminato e n° 1 a tempo determinato

DSGA n°1 a tempo indeterminato

Art. 2

COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, dovrà svolgere i compiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1, 40, 41 e agli obblighi derivanti dall'art. 15 del D. Lgs. n. 106/2009.

In particolare dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico dall'art.25 del D.Lgs. 81/2008 di seguito indicati:

- **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione per la valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- **Collaborare** all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- **Programmare** ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008;
- **Effettuare** la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- **Effettuare** gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali (effettuare la visita medica e lo screening oculistico di I livello per gli assistenti amministrativi addetti ai video terminali).
- **Effettuare** periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- **Informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- **Compilare**, al termine della prima visita, il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- **Istituire**, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento 2016/679 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;
- **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento 2016/679, e con salvaguardia del segreto professionale;
- **Redigere** l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- **Fornire** informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria a cui sono sottoposti;
- **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- **Partecipare** alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- **Comunicare per iscritto**, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire

indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;

- **Visitare gli ambienti di lavoro**, unitamente al dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- **Partecipare alla programmazione del controllo** dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- **Effettuare la formazione degli addetti al PRIMO SOCCORSO** ai sensi del D.Lgs. 81/2008 del personale in servizio;
- **Effettuare la formazione degli addetti all'uso del Defibrillatore** Autonomo Esterno (DAE);
- **Redigere** il Piano sanitario dell'Istituzione scolastica;
- **Trasmettere** ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze delle singole Istituzioni.

In caso di situazione di emergenza sanitaria, al medico competente sono altresì richiesti:

- Effettuare i controlli e le visite mediche per il personale "fragile"
- Svolgere attività di informazione/formazione dei lavoratori sul rischio di contagio da SARS-CoV-2 e sulle precauzioni da mettere in atto in ambito lavorativo, con fornitura al datore di lavoro di strumenti divulgativi predisposti dalle principali fonti istituzionali di riferimento;
- indicazione di azioni utili in tema di prevenzione del rischio di infezione da COVID-19 nei luoghi di lavoro, e di strategie di contrasto alla diffusione del contagio, anche in riferimento agli aspetti correlati ad eventuali situazioni di fragilità; - valutazione degli stati di salute dei lavoratori, anche in considerazione delle situazioni di fragilità e indicazione di misure di tutela della salute degli stessi in relazione al rischio COVID-19;
- collaborazione all'integrazione del DVR e di eventuale ulteriore documentazione in materia di sicurezza sul lavoro per la parte correlata al rischio COVID e ad altri eventuali rischi emergenti.

Art. 3

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale decorrente dalla data di stipula del contratto.

E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 4

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. di carattere generale

- ❖ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ❖ di godere dei diritti civili e politici;
- ❖ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; - non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- ❖ non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quale astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- ❖ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

2. di carattere specifico

- ❖ regolare iscrizione all'elenco nazionale dei Medici Competenti, istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, con indicazione del numero e della data di iscrizione;
- ❖ Specializzazione nei settori della medicina come indicati nell'art. 38 co. 1 del D.lgs. 81/2008, di seguito riepilogati:
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
 - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del di partecipazione alla selezione.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B).

L'istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Il professionista dovrà provvedere a stipulare, a propria cura e spese, una polizza assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione.

Art. 5

MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le istanze di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, come da allegato 1, indirizzate al "Dirigente Scolastico dell'I.C. "Rapisardi-Garibaldi" Via Caltanissetta, n.27 – Palermo.

A pena di esclusione, la candidatura ed i relativi allegati dovranno pervenire alla mail dell'istituto paic8ap007@istruzione.it oppure paic8ap007@pec.istruzione.it, entro e non oltre le **ore 10:00 05/04/2024** indicando nell'oggetto "candidatura medico competente".

L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico ove, per disguidi di qualsiasi natura, la stessa non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

L'arrivo delle istanze oltre il suddetto termine di scadenza comporterà l'esclusione dell'aspirante.

A pena di esclusione, la candidatura ed i relativi allegati, firmati digitalmente, dovranno essere racchiusi in 2 cartelle zippate, protette da password, denominate

Cartella A - " Documentazione amministrativa "

Cartella B - "Offerta Economica "

La cartella A "Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

1. l'istanza di partecipazione (allegato A) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici/societari di chi concorre, della residenza/domicilio/sede, del codice fiscale/partita iva e dei recapiti telefonici e di posta elettronica;
2. il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. N. 81/2008, unitamente

all'indicazione di esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati . In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista e allegato il curriculum vitae dello stesso che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3. Dichiarazione (allegato B) attestante:

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso;
- titoli di studio posseduti;
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo dei Medici competenti.
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

4. dichiarazione tracciabilità flussi finanziari di cui all'allegato C;

5. copia del documento di identità

La Cartella B Offerta Economica dovrà contenere:

- l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio al netto degli oneri, con indicazione a parte, dell'aliquota IVA, della cassa previdenziale e di ogni ulteriore eventuale onere.
- il compenso richiesto, in cifre e in lettere, omnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità,(allegato D);
- copia del documento di identità

Art.6

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio sarà affidato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le candidature saranno esaminate dal seggio di gara che stilerà un prospetto comparativo e procederà alla formazione della graduatoria provvisoria.

Qualora se ne ravvisino gli estremi, i candidati potranno produrre reclamo scritto **entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.**

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto

Il servizio sarà aggiudicato al professionista che avrà raggiunto il punteggio più alto calcolato sulla base dei dati di cui alla seguente tabella:

Offerta Tecnica Max 75 punti	
TITOLI CULTURALI	
titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) - Max punti 10	
votazione 110/110 e lode	Punti 10
votazione 110/110	Punti 8
votazione compresa tra 109 e 100	Punti 6
votazione a inferiore a 100	Punti 4
altri titoli e specializzazioni - Max punti 20	
corsi <i>post</i> laurea, di durata, almeno, annuale	Punti 2 per ogni corso, max punti 4

master universitari	Punti 5 max punti 10
corsi di aggiornamento	Punti 1 per ogni corso, max punti 6
iscrizioni in albi professionali , se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta- Max punti 10	Punti 10
Dottorato di ricerca – Max Punti 10	Punti 10
ESPERIENZE	
esperienze maturate nel settore di attività di riferimento – Max 15 punti	Punti 5 per ogni esperienza
eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche - Max punti 10	Punti 1 per ogni incarico
	Punti 5 per ogni incarico
Offerta economica	
Al prezzo più basso saranno attribuiti 25 punti	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C_{\min} / C_{\text{off}}) \times 25$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dall'impresa in esame

Il servizio sarà affidato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e compatibile con le esigenze dell'Istituto.

Nel caso di parità di punteggio si procede alla nomina in favore del candidato più giovane.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto

Art.7

ESAME DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte sarà effettuata, nei locali dell'Istituto, **il 5 aprile 2024 alle ore 12.00** da una commissione di gara nominata dopo il termine di scadenza delle offerte.

Alla seduta potranno partecipare i candidati o eventuali delegati in possesso di specifica delega scritta.

In seduta pubblica si provvederà a:

1. **valutare la documentazione tecnica** ai fini dell'ammissione dei concorrenti. Si procederà all'esclusione dei concorrenti nei seguenti casi:
 - a. qualora le offerte siano pervenute oltre il termine fissato nel presente invito;
 - b. qualora l'eventuale inosservanza delle prescrizioni relative alla cifratura dei file comprometta la segretezza delle offerte
 - c. qualora la domanda di partecipazione sia priva di sottoscrizione, o del documento di identità del sottoscrittore
2. dare lettura dei prezzi offerti;

In seduta privata si procederà alla valutazione delle candidature ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Gli eventuali motivi dell'esclusione saranno verbalizzati e successivamente notificati ai diretti interessati.

Al termine delle operazioni di valutazione sarà predisposta una graduatoria. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta**, purché valida e giudicata congrua.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Istituto <http://www.icrapisardi-garibaldipalermo.edu.it/> e ne sarà data comunicazione a tutti i partecipanti.

Le password necessarie all'apertura delle cartelle dovranno essere inviate, alla mail dell'istituto paic8ap007@istruzione.it oppure paic8ap007@pec.istruzione.it, entro le ore 10,30 del 05/04/2024.

Art. 8

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà durata triennale, decorrente dalla data di stipula del contratto, e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione sarà retribuita con un compenso annuo, omnicomprensivo di ritenute, oneri ed eventuale IVA, di max **€1.500,00 (millecinquecento/00)**.

Il compenso sarà corrisposto annualmente, previa presentazione di una relazione di fine attività e presentazione di fattura elettronica.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 9

INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il contratto comprenderà le clausole inerenti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

Il compenso complessivo sarà liquidato a conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10

RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto quando il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente Avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima della data di effettiva rescissione.

Art. 11

RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria definitiva. Saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinuncia.

Art. 12

RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il Medico Competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.

I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo "Rapisardi-Garibaldi" rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Valentina Carmina.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Art. 14

PUBBLICIZZAZIONE

Al presente Avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web <http://www.icrapisardi-garibaldipalermo.edu.it/>, ed invio all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Palermo per la divulgazione fra i propri iscritti nella categoria interessata.

Art. 15

FORO COMPETENTE

Il Medico individuato è soggetto alle contravvenzioni previste dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Tutte le controversie o vertenze connesse con il presente incarico ed il suo espletamento, nonché quelle connesse all'esecuzione della procedura di selezione in esame saranno trattate dal Tribunale di Palermo.

Art. 16

NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente Avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

Si allega:

- Domanda di partecipazione - All.A
- Dichiarazione Sostitutiva-All.B
- Modulo comunicazione c/c dedicato- All.C
- Offerta economica –All.D

Palermo, 18/03/2024

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valentina Carmina