



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

*Il Presidente*

## COMUNICAZIONE N. 41

AI PRESIDENTI DEGLI OMCEO

AI PRESIDENTI DELLE CAM

AI PRESIDENTI DELLE CAO

(loro e-mail)

**Oggetto:** Nuovo portale per l'emissione dei titoli di viaggio dell'agenzia Regent International Srl  
[https://traveltool.siapcn.it/TravelTool\\_Regent/index.php](https://traveltool.siapcn.it/TravelTool_Regent/index.php)

Cari Presidenti,

si comunica che il Comitato Centrale della FNOMCeO, con delibera n. 236 del 27/07/2023, ha stabilito di aderire al nuovo Accordo Quadro CONSIP ID 2347 Quota PAL avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le pubbliche Amministrazioni locali – tra cui è compresa la Federazione – aggiudicato alla società REGENT INTERNATIONAL SRL (con sede legale in Roma, Via degli Appennini 47, C.F./P.I. 01262990581-00979301009).

L'Accordo Quadro di cui sopra va a sostituire il precedente, aggiudicato alla Cisalpina Tours, al quale la FNOMCeO aveva aderito, ed avrà **decorrenza dal 1° maggio 2024**. Pertanto, già dal mese di aprile sarà possibile effettuare le prenotazioni relative a trasferte che si svolgeranno a partire dal primo maggio p.v. attraverso la nuova piattaforma messa a disposizione da Regent International.

La società Regent International Srl, infatti, garantisce i medesimi servizi di gestione integrata della trasferte della Pubblica Amministrazione, ovvero servizi di agenzia di viaggio riguardanti la prenotazione alberghiera, l'emissione di biglietti aerei, ferroviari e marittimi, nonché noleggio auto con conducente, richiedibili attraverso l'accesso con credenziali personali alla piattaforma [https://traveltool.siapcn.it/TravelTool\\_Regent/index.php](https://traveltool.siapcn.it/TravelTool_Regent/index.php) e seguendo una procedura informatica le cui istruzioni sono indicate nei documenti allegati.

I viaggiatori abilitati ad operare sul nuovo portale riceveranno nei prossimi giorni una e-mail nella propria casella di posta proveniente dall'indirizzo del tool [noreply@regint.it](mailto:noreply@regint.it) e contenente le credenziali per il primo accesso alla piattaforma:

[https://traveltool.siapcn.it/TravelTool\\_Regent/index.php](https://traveltool.siapcn.it/TravelTool_Regent/index.php).

Nel campo *username* va inserito il proprio indirizzo e-mail (**mail già in uso per il portale Cisalpina**), mentre nel campo *password* quella indicata nella mail ricevuta; la password iniziale potrà essere cambiata utilizzando il bottone Profilo Viaggiatore – Modifica.



## FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

### *Il Presidente*

Come avviene già oggi, sono legittimati ad usufruire dei **servizi di biglietteria** (aerea, ferroviaria, marittima):

- i Componenti del Comitato Centrale,
- i Componenti della CAO Nazionale,
- i componenti l'Organo Consultivo Permanente,
- i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti,
- i Presidenti e i Vicepresidenti (ove delegati) di Ordine per la partecipazione al Consiglio Nazionale o se delegati/invitati dalla FNOMCeO,
- i Presidenti e i Vicepresidenti (ove delegati) delle Commissioni per gli Iscritti all'Albo degli Odontoiatri per partecipare all'Assemblea dei Presidenti CAO o se delegati/invitati dalla FNOMCeO,
- i membri della CCEPS.

Sono autorizzati ad usufruire anche del **servizio di noleggio auto con conducente** solo i Componenti del Comitato Centrale, i componenti della Commissione CAO Nazionale e i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

**Mentre alle prenotazioni alberghiere potranno provvedere solo gli Uffici della Federazione.**

Si è, inoltre, deciso di mantenere il processo autorizzatorio della spesa della trasferta da parte della FNOMCeO, per cui è importante che al momento dell'inserimento della richiesta, nello spazio dedicato al "**Motivo della trasferta**" (campo obbligatorio) sia indicato il nome della riunione, anche in forma abbreviata, con data e luogo di svolgimento.

Infine, vi comunico che la Regent International mette a disposizione una serie di servizi, quali un centro assistenza – sia per problemi relativi ai viaggi che per problematiche tecniche – un servizio per le prenotazioni *off line* (in caso di non funzionamento della piattaforma) tramite telefono, fax, e-mail ed un servizio per le emergenze.

Di seguito trovate tutti i riferimenti:

- **numero di telefono e mail dedicata alle trasferte FNOMCEO:** tel. 06-8546280 e-mail: [fnomceo@regint.it](mailto:fnomceo@regint.it);
- **servizio ICT di help desk tecnico** per problemi di collegamento al portale Regent attivo **dal lunedì al venerdì dalle ore 14:00 alle ore 18:00** - tel. 06-85304372 – e-mail: [assistenzaicttool@regint.it](mailto:assistenzaicttool@regint.it).
- **Richieste off-line tramite e-mail, fax, telefono.** Le richieste, con modalità *off-line*, che possono avvenire, **nei casi di emergenza** o in quelli in cui non sia possibile accedere al *Travel tool*, dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:
  - Staff dedicato ai viaggiatori FNOMCeO  
e-mail: [r.lezza@regint.it](mailto:r.lezza@regint.it) - **Responsabile servizi di BT**  
e-mail: [d.cavaterra@regint.it](mailto:d.cavaterra@regint.it)

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



## FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

*Il Presidente*

e-mail: [d.sestieri@regint.it](mailto:d.sestieri@regint.it)

tel.: 06874571 - fax: 0687457217

Il servizio per le richieste *on-line* e *off-line* è attivo dalle ore 08:30 alle 19:00 dal lunedì al venerdì con orario continuato.

- Per le **emergenze** è disponibile il seguente servizio attivo dalle 19:00 alle 08:30 dal lunedì al sabato, la domenica e festivi dalle 00:00 alle 24:00:  
tel. 06-87457206 – e-mail: [regent24@regint.it](mailto:regent24@regint.it).

Certo di aver fatto cosa gradita, Vi porgo i migliori saluti

*Filippo Anelli*

Firmato  
digitalmente da  
**FILIPPO  
ANELLI**

O = FNOMCEO  
C = IT

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005*



# Regent International



## **TravelTool**

*lo strumento per la formulazione delle richieste di viaggio*

# TravelTool

Lo strumento, web based e responsive, si integra in modo completo con la gestione delle trasferte utilizzata in Regent, consentendo agli operatori il costante monitoraggio delle richieste giunte, la loro evasione (preventivi ed emissione documenti) e mantiene la cronostoria delle richieste consentendo la verifica dei livelli di servizio mantenuti.



Consente all' Azienda ed ai suoi viaggiatori l'accesso per le seguenti funzionalità:

- verifica dei propri dati di viaggiatore con possibilità di integrazione dei dati (carte fedeltà, preferenze etc.);
- inoltro della richiesta di viaggio;
- verifica avanzamento della elaborazione della richiesta di viaggio;
- visualizzazione dei preventivi formulati dall'agenzia, scelta della soluzione preferita;
- possibilità di uso diretto da parte del viaggiatore oppure da parte del travel arranger;
- possibilità di consultazione dei documenti emessi (bolle, voucher) da parte del viaggiatore, del T.A., del referente amministrativo dell' azienda

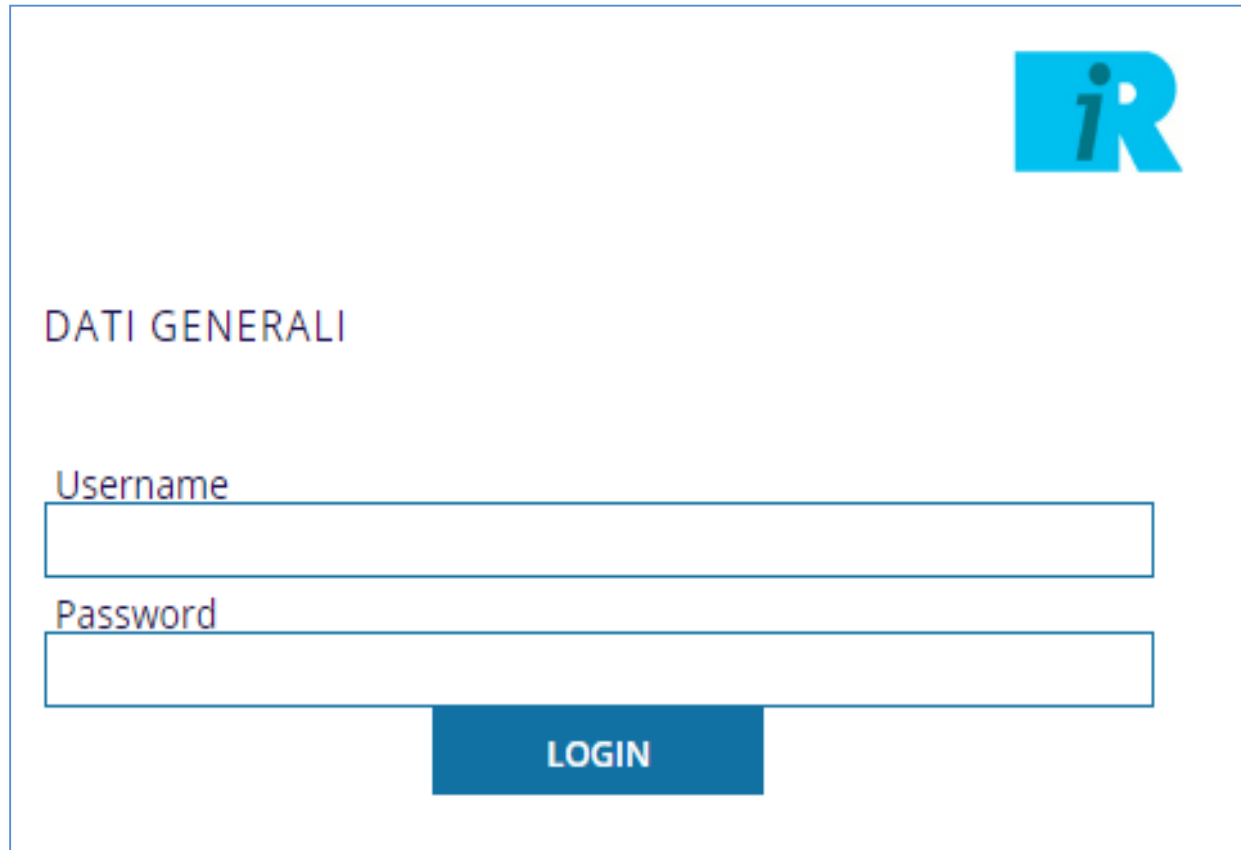


Il **traveltool** consente inoltre l'attivazione, ove richiesta, del flusso autorizzativo:

- gestione dell' autorizzazione al viaggio;
- gestione dell' autorizzazione alla spesa (successivo alla formulazione del preventivo ed alla scelta della soluzione preferita da parte del viaggiatore / travel arranger).



Vediamo le principali videate del tool:



The screenshot shows a login form for the iR system. In the top right corner, there is a blue logo consisting of a square with a lowercase 'i' and an uppercase 'R' inside. Below the logo, the text 'DATI GENERALI' is displayed. Underneath, there are two input fields: the first is labeled 'Username' and the second is labeled 'Password'. At the bottom center of the form, there is a blue button with the text 'LOGIN' in white capital letters.





I pulsanti compaiono a seconda della parametrizzazione configurata dalla Regent per la specifica azienda e per il tipo di profilo che effettua l'accesso



Benvenuto, LIVIO SIAP • Logout



PRENOTA SU RICHIESTA



VISUALIZZA PREVENTIVI



STATO PRENOTAZIONI



PROFILO VIAGGIATORE



DOCUMENTI



In ingresso sono riportati i principali link utili:

[Viaggiare Sicuri](#)

[Ministero Salute - Vaccinazioni Viaggiatori Internazionali](#)

[Info Visti](#)

[Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale che consente agli italiani che si recano temporaneamente all'estero di segnalare - su base volontaria - i dati personali, al fine di pianificare con maggiore rapidità e precisione interventi di soccorso.](#)

[Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti](#)

[Info Passaporto](#)

[Info Patente Internazionale](#)

[Esa USA](#)

[Meteo Mondo](#)



L'inserimento della richiesta di viaggio. Consente inoltre la configurazione e quindi l'inserimento dei dati specifici della trasferta (es. commessa, segretaria richiedente, etc.)...

COSA TI SERVE?



### HOTEL

Dati generali dei viaggiatori

*Stai aggiungendo servizi alla stessa richiesta.*

*Se vuoi aggiungere un altro servizio, premi il bottone 'AGGIUNGI SERVIZIO'*

Passeggeri della richiesta

<b>LIVIO SIAP</b>	
Richiedente *	<input type="text" value="Sig.ra FULVIA"/>
Centro di Costo *	<input type="text" value="REG172/10"/>

Inserimento file

**SFOGLIA** No file selected

Aggiungi file • Formati accettati: pdf, doc, jpg, png, gif • Max 16MB

Dati generali della richiesta

Cerca Hotel

Albergo	<input type="text" value="ARISTON"/>	Zona	<input type="text" value="TERMIINI"/>
Città *	<input type="text" value="ROMA"/>	Data Check in *	<input type="text" value="22/02/2018"/>
Orario presunto di arrivo	<input type="text" value="12:00"/>	Data Check out *	<input type="text" value="02/03/2018"/>
Tipo camera	<input type="text" value="Camera doppia uso singolo - [DUS]"/>	Numero camere *	<input type="text" value="1"/>
Tipo Trattamento	<input type="text" value="BED &amp; BREAKFAST"/>	Numero persone *	<input type="text" value="1"/>
Classificazione	<input type="text" value="Seleziona stelle"/>	Tipo Struttura	<input type="text" value="Seleziona tipo struttura"/>
Note	<input type="text" value="preferibilmente secondo o terzo piano"/>		



...posso allegare documenti  
(ad es. la copia del passaporto o della carta Millemiglia )

## BIGLIETTO AEREO

Dati generali dei viaggiatori

*Stai aggiungendo servizi alla stessa richiesta.**Se vuoi aggiungere un altro servizio, premi il bottone 'AGGIUNGI SERVIZIO'*

Passeggeri della richiesta

LIVIO SIAP

CM 3344

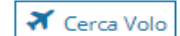
Inserimento file

SFOGLIA

No file selected

Aggiungi file • Formati accettati: pdf, doc, jpg, png, gif • Max 16MB

Dati generali della richiesta

 Cerca Volo

Classe \*

Economy ▼

Tipo Viaggio \*

Sola Andata

Andata e Ritorno

Multitratta

Opzioni Viaggio \*

Data partenza

22/02/2018

Ora partenza

08:00

Data ritorno

02/03/2018

Ora ritorno

22:00

Partenza

Aeroporto partenza

TURIN/ITALY:CITTA DI TORINO - [TRN] ▼

Destinazione

Aeroporto arrivo

ROME/ITALY:FIUMICINO - [FCO] ▼

Tipo tariffa

Tariffa Flessibile ▼

Note

Corridoio



# Posso inserire note per l'agenzia

## BIGLIETTO FERROVIARIO

Dati generali dei viaggiatori

*Stai aggiungendo servizi alla stessa richiesta.*

*Se vuoi aggiungere un altro servizio, premi il bottone 'AGGIUNGI SERVIZIO'*

Passeggeri della richiesta

LIVIO SIAP

CM 3344

Inserimento file

SFOGLIA

No file selected

Aggiungi file • Formati accettati: pdf, doc, jpg, png, gif • Max: 16MB

Dati generali della richiesta

Cerca Treno

Classe \*

1 Classe

Tipo Viaggio \*

Sola Andata

Andata e Ritorno

Multiratta

Opzioni Viaggio \*

Data partenza

22/02/2018

Ora partenza

09:20

Partenza

APT fiumicino

Stazione partenza

Seleziona destinazione

Destinazione

stazione termini

Stazione arrivo

Seleziona destinazione

Tipo tariffa

Seleziona tipo tariffa

Note

Hai a disposizione 500 caratteri

AGGIUNGI SERVIZIO



Posso richiedere i servizi anche per più viaggiatori (ad es. il travel arranger che organizza la trasferta per più persone che usufruiscono degli stessi servizi)

**AUTONOLEGGIO**

Dati generali dei viaggiatori

*Stai aggiungendo servizi alla stessa richiesta.*  
*Se vuoi aggiungere un altro servizio, premi il bottone 'AGGIUNGI SERVIZIO'*

Passeggeri della richiesta

LIVIO SIAP

CM 3344


Inserimento file





**SFOGLIA**

No file selected

Aggiungi file • Formati accettati: pdf, doc, jpg, png, gif • Max: 16MB

Dati generali della richiesta

 Cerca Auto

<b>Data Ritiro *</b>	<input type="text" value="22/02/2018"/>	
<b>Ora Ritiro *</b>	<input type="text" value="10:00"/>	
<b>Data Rilascio *</b>	<input type="text" value="02/03/2018"/>	
<b>Ora Rilascio *</b>	<input type="text" value="19:00"/>	
<b>Luogo Ritiro *</b>	<input type="text" value="Stazione"/>	
<b>Luogo Rilascio *</b>	<input type="text" value="Stazione"/>	
<b>Chilometri presunti di percorrenza</b>	<input type="text" value="ex: 100"/>	km
<b>Note</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 150px;">Fiat 500 o similare</div>	

Hai a disposizione 500 caratteri

**AGGIUNGI SERVIZIO**



Parimenti per la richiesta di traghetto, visti ed altri servizi  
(trasferimenti, bagaglio speciale etc.)

COSA TI SERVE?




I servizi richiesti sono riepilogati in basso:

### SERVIZI AGGIUNTI


 Check in: 22/02/2018  
Check out: 02/03/2018


Hotel: ARISTON, ROMA



 Partenza: , TURIN/ITALY:CITTA DI TORINO 22/02/2018 ore: 08:00  
Ritorno: , TURIN/ITALY:CITTA DI TORINO 02/03/2018 ore: 22:00


Arrivo: , ROME/ITALY:FIUMICINO



 Partenza: APT fiumicino 22/02/2018 ore: 09:20

Arrivo: stazione termini

 Ritiro: 22/02/2018 ore: 10:00 Stazione

Consegna: 02/03/2018 ore: 19:00 Stazione

CONFERMA RICHIESTA





Alla conferma la richiesta è inviata all'agenzia (o al proprio autorizzatore viaggio se è attivato il flusso di autorizzazione interno)

Home > Prenota su richiesta > SendAllServices

## RIEPILOGO PRENOTAZIONE SU RICHIESTA

### DATI GENERALI DELLA RICHIESTA

Numero richiesta: 8

Richiedente: LIVIO SIAP

Anno richiesta: 2018

Data/Ora richiesta: 07/02/2018 09:45:00

#### VIAGGIATORI

Progr. viaggiatore	1
Numero pratica	8
Nome	LIVIO
Cognome	SIAP

#### HOTEL

#### RICHIESTA BIGLIETTERIA AEREA

#### RICHIESTA BIGLIETTERIA FERROVIARIO

#### RICHIESTA AUTONOLEGGIO



## Il viaggiatore può consultare lo stato della sua richiesta

Home > Stato prenotazioni

Anno pratica / richiesta	<input type="text" value="2018"/>	Numero richiesta	<input type="text"/>
Numero Pratica	<input type="text"/>		
Da data inserimento richiesta	<input type="text"/>	A data inserimento richiesta	<input type="text"/>
Da data inizio servizi	<input type="text"/>	A data inizio servizi	<input type="text"/>
Stato richiesta	<input type="text" value="Selezione"/>		

CERCA

Numero richiesta	Nominativo	Numero Pratica	Data Richiesta	Data Inizio Servizi	Data Fine Servizi	Tipo	Stato	Dettagli
2018/8	LIVIO SIAP	8	07/02/2018	22/02/2018	02/03/2018		Da prendere in carico	<a href="#">Dettagli</a>
2018/7	LIVIO SIAP	7	06/02/2018	07/02/2018	08/02/2018		Da prendere in carico	<a href="#">Dettagli</a>
2018/3	LIVIO SIAP	3	24/01/2018	25/01/2018	26/01/2018		Conferma Parziale Servizi	<a href="#">Dettagli</a>
2018/1	LIVIO SIAP	1	16/01/2018	24/01/2018	25/01/2018		Da prendere in carico	<a href="#">Dettagli</a>



Si può anche attivare lo scarico di un modulo(es. excel) per la compilazione della Nota Spesa. Il viaggiatore a termine viaggio o durante lo stesso può scaricarsi il modulo, compilarlo ed al termine della trasferta farne l'upload sul sistema.

Home > Stato prenotazioni

Anno pratica / richiesta	<input type="text" value="2018"/>	Numero richiesta	<input type="text"/>
Numero Pratica	<input type="text"/>		
Da data inserimento richiesta	<input type="text"/>	A data inserimento richiesta	<input type="text"/>
Da data inizio servizi	<input type="text"/>	A data inizio servizi	<input type="text"/>
Stato richiesta	<input type="text" value="Selezione"/>		

CERCA

Numero richiesta	Nominativo	Numero Pratica	Data Richiesta	Data Inizio Servizi	Data Fine Servizi	Provenienza Richiesta	Tipo	Stato	Dettagli	Pdv	Nota Spesa
2018/19	LIVIO SIAP	19	23/04/2018	03/05/2018	04/05/2018	TravelTool		Da prendere in carico	<a href="#">Dettagli</a>		
2018/18	LIVIO SIAP	18	23/04/2018	26/04/2018	27/04/2018	TravelTool		Emesso Preventivo	<a href="#">Dettagli</a>		
2018/14	LIVIO SIAP	14	21/02/2018	07/03/2018	31/03/2018	TravelTool		Da prendere in carico	<a href="#">Dettagli</a>		



Pagina Nota Spesa da cui scaricare il modulo, allegarlo compilato ed allegare anche altri documenti giustificativi

## VIAGGIATORI

Numero pratica	19
Cognome	SIAP
Nome	LIVIO

Scarica il modulo per la nota spesa:

[ModNotaSpeseRegent.xls](#)

Upload del modulo compilato:

Nessun file selezionato

**AGGIUNGI**

Aggiungi file \* Formati accettati: pdf, doc, jpg, png, gif \* Max 16MB

Moduli Nota Spesa compilati:

 [ModNotaSpeseRegent.xls](#)  
 [reservation\\_69755859.pdf](#)

**VERIFICA HR**



Sempre dalla voce Stato Prenotazioni posso entrare nel dettaglio e colloquiare via chat con l' Agenzia Viaggi con riferimento alla trasferta stessa. Il richiedente della trasferta (viaggiatore o travel arranger) riceve sempre una notifica via email dell'avvenuto invio della risposta (allo pari riceve notifica dell' avvenuta formulazione di preventivi).



Home > Stato prenotazioni

### RIEPILOGO PRENOTAZIONE SU RICHIESTA

◀Torna alla lista

Dati generali della richiesta

Numero richiesta: 147

Anno richiesta: 2019

Chat

Richiedente: SIAP LIVIO

Ora richiesta: 12:08:59

◀Torna alla lista

Dati generali della richiesta

Numero richiesta: 147

Anno richiesta: 2019

Chat
✕

Bunogiorno, desideravo sapere quale bagaglio si può portare in aeromobile (peso e dimensioni...grazie!  
(10:42:52) ✓

**Atlante :**  
Può portare un bagaglio di max. 15kg delle dimensioni 55x45x25.  
(10:45:10)

**Atlante :**  
Nel caso avesse la necessità di un bagaglio maggiore posso prenotarglielo al costo di 24Euro Cordiali Saluti  
(10:45:48)

INVIA

VIAGGIATORI



# Consultazione dei preventivi formulati dall'agenzia

Home > Visualizza preventivi > Process

## VISUALIZZA PREVENTIVI

Anno pratica / richiesta	<input type="text" value="2018"/>	Numero richiesta	<input type="text"/>
Numero Pratica	<input type="text"/>	Numero Preventivo	<input type="text"/>
Cognome viaggiatore	<input type="text"/>	Nome viaggiatore	<input type="text"/>
Stato richiesta	<input type="text" value="Selezione"/>	Stato preventivo	<input type="text" value="Selezione"/>

CERCA

RESET

Stato soluzione	Richiesta	Pratica	Preventivo	Nominativo	Data Preventivo	
 Proposta dall'ADV	3	3	2	LIVIO SIAP	24/01/2018	<a href="#">Dettagli</a>

« 1 »



Esempio di due proposte hotel di cui la prima accettata...e di una soluzione volo. Le diverse soluzioni proposte sono elencate una di fianco all'altra. L'utente può accettare o rifiutare le proposte inserendo sue note a riguardo.

 HOTEL
▼

SOLUZIONE ACCETTATA


SOLUZIONE NON ACCETTATA

**Richiesta**

Albergo	HOTEL ROMA		
Città	ROMA		
Data Check in	25/01/2018	Orario presunto di arrivo	12:00
Data Check out	26/01/2018		
Numero camere	1	Numero persone	1

**Soluzione Proposta**

Preventivo	1		
Data Soluzione	24/01/2018		
Ora Soluzione	11:07:01		
Note Soluzione	<p><b>ARCADIA HOTEL ROMA / (067230229) / ROMA</b>            VIA DI CAMPO ROMANO 75            ROMA</p> <p>APP BREAKFAST</p> <p>Data In: 25/01/2018, Data Out: 26/01/2018            Importo soluzione: 120,00</p>		

 BIGLIETTERIA AEREA
▼

SOLUZIONE 1

**Richiesta**

Tipo Biglietto	Aereo		
Tipo Viaggio	Andata e Ritorno		
<b>Opzioni Viaggio</b>			
Data partenza	25/01/2018		
Ora partenza	08:00		
Data ritorno	26/01/2018		
Ora ritorno	20:00		
Partenza	MILAN/ITALY:MALPENSA(MXP)		
Destinazione	ROME/ITALY:FIUMICINO(FCO)		
Tipo tariffa	Tariffa Non Flessibile		
Note in Richiesta			

**Soluzione Proposta**

Preventivo	2		
Data Soluzione	24/01/2018		
Ora Soluzione	11:19:33		
Importo	333,00 €		
Tasse	44,83 €		
Importo Totale	377,83 €		
Note Soluzione			



Il viaggiatore (od il travel arranger per le persone gestite) può aggiornare i dati di profilo – documenti, recapiti, preferenze, carte fedeltà. Tali modifiche aggiornano in tempo reale sia i sistemi di Regent International che i sistemi di prenotazione (GDS) utilizzati da Regent International



Benvenuto, LIVIO SIAP • Logout

Home &gt; Profilo viaggiatore

**PROFILO VIAGGIATORE**

Modifica



## INFORMAZIONI VIAGGIATORE

Nome	LIVIO
Cognome	SIAP
Nome su Passaporto	LIVIO
Cognome su Passaporto	SIAP
Titolo	Mr
Tipo pax	Adulto
Sesso	Maschio
Data di nascita	01/01/1970
Luogo di nascita	CUNEO
<b><u>CARTA DI IDENTITÀ</u></b>	
Nazionalita'	ITA
Luogo emissione	FOSSANOTEST
Data emissione	15/01/2018
Data scadenza	14/01/2028
Numero	AJ777778
<b>DATI AZIENDA</b>	
Società	REGENT CONGRESSI SRL
Matricola	MAT4455TEST
Personal ID	SPILV170A01B001
Centro di costo	REG172/10

## RIFERIMENTI &amp; RECAPITI

**RECAPITI PROFESSIONALI**

Telefono	0172652511	Cellulare	3489318350
E-Mail	lcostamagna@siapcn.it		

**PRIMO PASSAPORTO**

Nazionalita'	ITA	Luogo emissione	CUNEOTEST
Data emissione	01/02/2010	Data scadenza	31/01/2020
Numero passaporto	PP333333		

## PREFERENZE DEL VIAGGIATORE

Lingua	IT
Categoria hotel	TERZA CATEGORIA - 2 STELLE
Pasto	Pasto in bianco
Posto aereo	Corridoio non fumatori (NA)
Hotel ( camera fumatore)	Camera non fumatori
Classe ferroviaria	Prima classe
Posto treno	Posto non fumatori





Durante l'inserimento della richiesta di viaggio è possibile interrogare la disponibilità dei servizi sui fornitori configurati dalla Regent International

### BIGLIETTO AEREO

Dati generali dei viaggiatori

*Stai aggiungendo servizi alla stessa richiesta.*

*Se vuoi aggiungere un altro servizio, premi il bottone 'AGGIUNGI SERVIZIO'*

Passeggeri della richiesta

LIVIO SIAP

CM 8888

Inserimento file

SFOGLIA

No file selected

Aggiungi file • Formati accettati: pdf, doc, jpg, png, gif • Max 16MB

Dati generali della richiesta

Cerca Volo

Classe \*

Economy

Il bottone Cerca Volo (e analogamente i bottoni Cerca Hotel, Cerca Treno, Cerca Auto) apre il form di ricerca del servizio.....





**PARTENZA DA \*** MILANO ORIO AL SERIO IT ( **ARRIVO A \*** LONDRA GB - TUTTI AEROP

**TIPO VOLO:** Andata e Ritorno ▼

**DATA PARTENZA \***  **ORARIO:** MATTINO ▼

**DATA RITORNO \***  **ORARIO:** SERA ▼

PASSEGGERI

**ADULTI:**  ▼ **BAMBINI:**  ▼

ULTERIORI PARAMETRI

SOLO VOLI DIRETTI  SOLO LOW COST

SOLO VOLI DI LINEA  COMPAGNIE DIFFERENTI SU LOW COST ES-ANDATA RYAN AIR, RITORNO EASY JET

**MASSIMO SCALI**  ▼ **CLASSE DI VOLI**  ▼

**COMPAGNIE AEREE**  ▼



(PREFERENZIALI FINO A UN MAX DI 10)

\* campi obbligatori

**RICERCA**



.....che elenca i voli disponibili secondo le selezioni impostate



RISULTATI VOLI

ANDATA: MILANO ORIO AL SERIO IT-LONDRA GB DATA PARTENZA: 23-02-2018  
 RITORNO: LONDRA GB -MILANO ORIO AL SERIO IT DATA PARTENZA RITORNO: 25-02-2018  
 NUMERO PASSEGGERI: 1 TIPO VOLO: ANDATA E RITORNO

**ORDINA PER** ▾

PREZZO: da € 167 a € 1799    DURATA: da 1h 55m a 1g 1h 10m    DURATA: da 1h 50m a 20h 55m

SCALI ANDATA:  0 SCALI  1 SCALI  2 SCALI  3 SCALI

SCALI RITORNO:  0 SCALI  1 SCALI  2 SCALI  3 SCALI

COMPAGNIA:  EASYJET     LUFTHANSA     VUELING     BRITISH AIRWAYS  
 NORWEGIAN

**CERCA ALTRO PERIODO**




DAL:  AL:  **CERCA**




Pagina 1 di 7: 1 2 3 4 5 6 7

ANDATA	RITORNO	
LIN 06:50    diretto 1h 55m    LGW 07:45 <b>easyJet</b> Classe: IADT (Y)    Aereo: U2-8182 Compagnia Aerea: easyJet	LTN 18:25    diretto 2h    MXP 21:25 <b>easyJet</b> Classe: IADT (Y)    Aereo: U2-2285 Compagnia Aerea: easyJet	<b>CARRELLO</b>  Totale Pratica: € 0,00
* il prezzo indicato si riferisce al totale dei biglietti emessi    € 167,61		
MXP 07:25    diretto 2h    LGW 08:25 <b>easyJet</b> Classe: IADT (Y)    Aereo: U2-8188 Compagnia Aerea: easyJet	LTN 18:25    diretto 2h    MXP 21:25 <b>easyJet</b> Classe: IADT (Y)    Aereo: U2-2285 Compagnia Aerea: easyJet	<b>STAMPA PREVENTIVO</b>
* il prezzo indicato si riferisce al totale dei biglietti emessi    € 167,61		
MXP 11:55    diretto 1h 55m    LGW 12:50 <b>easyJet</b> Classe: IADT (Y)    Aereo: U2-8190 Compagnia Aerea: easyJet	LTN 18:25    diretto 2h    MXP 21:25 <b>easyJet</b> Classe: IADT (Y)    Aereo: U2-2285 Compagnia Aerea: easyJet	



ANDATA			RITORNO		
MXP 07:25	diretto 2h	LGW 08:25	LTN 18:25	diretto 2h	MXP 21:25
	Classe: 1ADT (Y) Aereo: U2-8188 Compagnia Aerea: easyJet			Classe: 1ADT (Y) Aereo: U2-2285 Compagnia Aerea: easyJet	
* il prezzo indicato si riferisce al totale dei biglietti emessi					€ 167,61 

ANDATA			RITORNO		
MXP 11:55	diretto 1h 55m	LGW 12:50	LTN 18:25	diretto 2h	MXP 21:25
	Classe: 1ADT (Y) Aereo: U2-8190 Compagnia Aerea: easyJet			Classe: 1ADT (Y) Aereo: U2-2285 Compagnia Aerea: easyJet	
* il prezzo indicato si riferisce al totale dei biglietti emessi					€ 174,68 

ANDATA			RITORNO		
LIN 10:30	diretto 1h 55m	LGW 11:25	LTN 18:25	diretto 2h	MXP 21:25
	Classe: 1ADT (Y) Aereo: U2-8184 Compagnia Aerea: easyJet			Classe: 1ADT (Y) Aereo: U2-2285 Compagnia Aerea: easyJet	
* il prezzo indicato si riferisce al totale dei biglietti emessi					€ 182,26 

ANDATA			RITORNO		
BGY 07:55	scalo 1h 5m	MUC 09:00	LHR 20:15	scalo 1h 45m	MUC 23:00
	Classe: 1ADT Economy (K) Aereo: ER4 LH-5273 Compagnia Aerea: Lufthansa			Classe: 1ADT Economy (S) Aereo: 320 LH-2481 Compagnia Aerea: Lufthansa	
MUC 17:55	scalo 1h 50m	STN 18:45	MUC 06:25	scalo 1h +1gg	BGY 07:25
	Classe: 1ADT Economy (K) Aereo: 319 LH-5468 Compagnia Aerea: Lufthansa			Classe: 1ADT Economy (S) Aereo: ER4 LH-5272 Compagnia Aerea: Lufthansa	
DETTAGLI			* il prezzo indicato si riferisce al totale dei biglietti emessi 		
					€ 203,20 

ANDATA			RITORNO		
BGY 07:55	scalo 1h 5m	MUC 09:00	LHR 20:15	scalo 1h 45m	MUC 23:00
	Classe: 1ADT Economy (K) Aereo: ER4 LH-5273 Compagnia Aerea: Lufthansa			Classe: 1ADT Economy (S) Aereo: 320 LH-2481 Compagnia Aerea: Lufthansa	
MUC 17:55	scalo 1h 50m	STN 18:45	MUC 16:45	scalo 1h +1gg	BGY 17:45
	Classe: 1ADT Economy (K) Aereo: 319 LH-5468 Compagnia Aerea: Lufthansa			Classe: 1ADT Economy (S) Aereo: ER3 LH-5274 Compagnia Aerea: Lufthansa	



## Esempio di risposta ad una ricerca treni

TIPO TRENO: : SOLO ANDATA  
 NUMERO PASSEGGERI: 1  
 DATA PARTENZA ANDATA: 28-07-2018 07:00-10:00  
 ANDATA: MILANO CENTRALE IT-ROMA TERMINI IT

ATTENZIONE: se andrete a selezionare un TRENO REGIONALE non sarà possibile l'emissione in ticketless; il biglietto dovrà essere ritirato direttamente in stazione presso un Self Service Trenitalia prima di salire sul treno inserendo il codice e le altre informazioni richieste. Altrimenti a bordo l'utente sarà considerato sprovvisto di biglietto

Fascia Oraria Precedente Andata

Fascia Oraria Successiva Andata

Sono Stati Trovati: 13 Treni

ORDINA PER ▼

ANDATA

MILANO CENTRALE 07:00

Diretto 02:59

09:59 ROMA TERMINI



Treno:FR - 9607 Compagnia: Trenitalia - Frecciarossa

DETTAGLI / NORMATIVA

Da € 92,00



CARRELLO

Totale Pratica: € 0,00



AGGIUNGI TRENO



STAMPA PREVENTIVO

ANDATA

Milano Centrale IT 07:15

Diretto 2 h 59 m

10:14 Roma Termini IT



Treno:NTV - 9965 Compagnia: NTV

DETTAGLI / NORMATIVA


Da € 38,90



I dettagli del servizio treno trovato:

Prezzi / Livelli di servizio:

Prezzo: \ Servizio:	2 ( STANDARD )	2 ( PREMIUM )	1 ( BUSINESS )	1 ( EXECUTIVE )
BASE	€ 92,00 <input checked="" type="checkbox"/>	€ 109,00 <input type="checkbox"/>	€ 124,00 <input type="checkbox"/>	€ 240,00 <input type="checkbox"/>
	02 STANDARD	02 PREMIUM	01 BUSINESS	EXECUTIVE
			€ 124,00 <input type="checkbox"/>	€ 240,00 <input type="checkbox"/>
			01 BUSINESS AREA SILENZIO	EXECUTIVE AREA MEETING

[DETTAGLI / NORMATIVA](#)
Da € 92,00 



La pagina di ricerca hotel:

**CITTÀ\*** ROMA (TUTTI) IT

**CHECKIN-CHECKOUT \*** 28-07-2018 **NOTTI:**  29-07-2018

**SELEZIONE CAMERE \***

**SINGOLA** 1  **DOPPIA USO SINGOLA**

**DOPPIE** 0  **TRIPLA** 0

**QUADRUPLA** 0 **APPARTAMENTO:**

**PASSEGGERI**

**ADULTI:** 1 **BAMBINI:** 0

**ULTERIORI PARAMETRI**

**NAZIONE:** SCEGLI LA NAZIONE

**CATEGORIA:**  **O SUPERIORE**

**NAZIONALITÀ PASSEGGERO:** ITALIA


\* campi obbligatori

**RICERCA**




## Il dettaglio di un hotel ricerca su ROMA:


**SMOOTH HOTEL ROME TERMINI**
★ ★ ★





no photo

Via Palestro, 13, 00185 Roma, Italy







 **DETTAGLI**

 **MAPPA**



**CHIUDI**

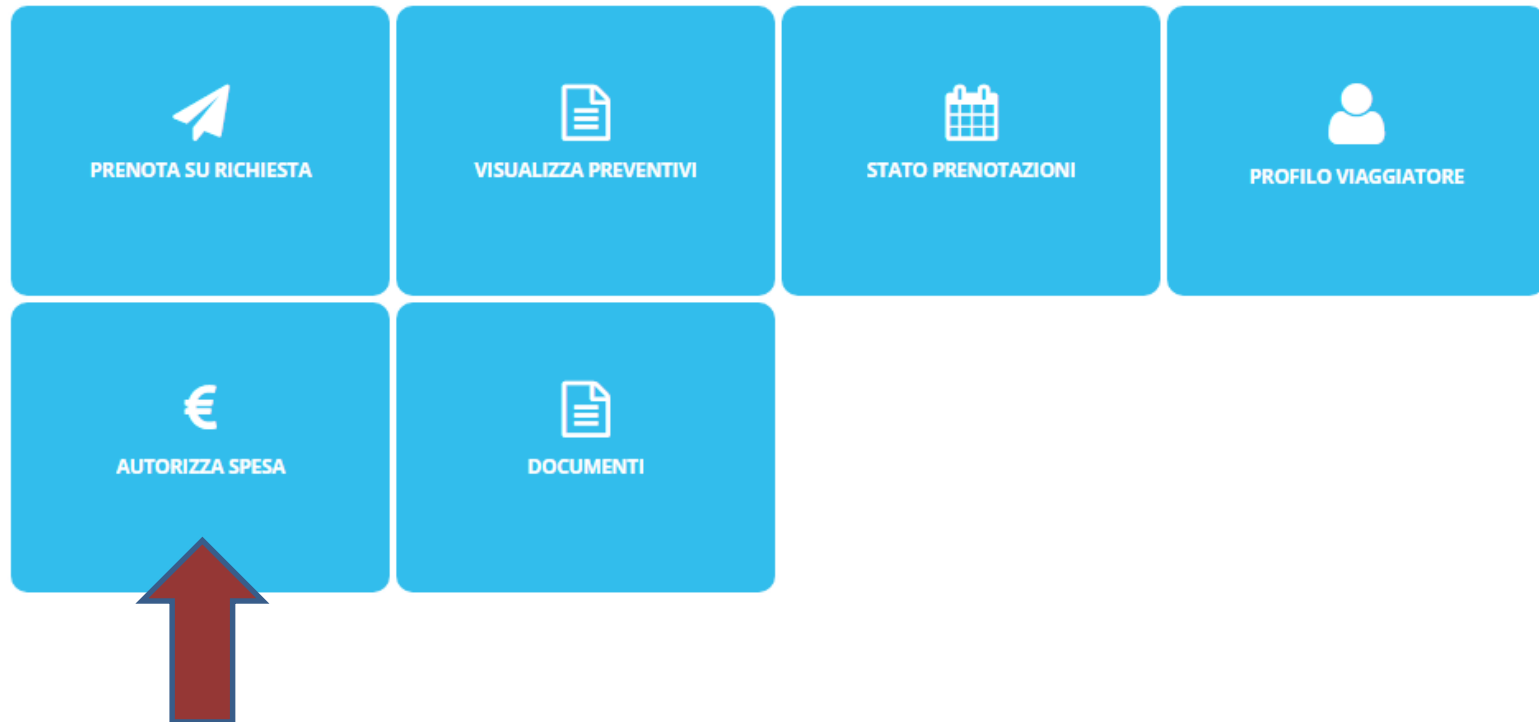
**TIPOLOGIE CAMERA DISPONIBILI:**

<p>1 x Single - 1xSINGLE ROOM CLASSIC - Trattamento: Bed and Breakfast Per visualizzare i termini di cancellazione premere "Regole di cancellazione"!</p> <div style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;"> <b>REGOLE CANCELLAZIONE</b> </div>	<p>€ 104,13</p>	
<p>1 x Single - 1xSINGLE ROOM CLASSIC - Trattamento: Bed and Breakfast Per visualizzare i termini di cancellazione premere "Regole di cancellazione"!</p> <div style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;"> <b>REGOLE CANCELLAZIONE</b> </div>	<p>€ 115,71</p>	
<p>1 x Single - 1xSINGLE ROOM SUPERIOR - Trattamento: Bed and Breakfast Per visualizzare i termini di cancellazione premere "Regole di cancellazione"!</p> <div style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;"> <b>REGOLE CANCELLAZIONE</b> </div>	<p>€ 115,71</p>	
<p>1 x Single - 1xDOUBLE (TWIN/DOUBLE) CLASSIC - Trattamento: Bed and Breakfast Per visualizzare i termini di cancellazione premere "Regole di cancellazione"!</p> <div style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;"> <b>REGOLE CANCELLAZIONE</b> </div>	<p>€ 127,27</p>	





Quando è configurato il flusso di autorizzazione alla spesa, l'autorizzatore viene avvisato dopo che il viaggiatore ha scelto tra le proposte ricevute. L'autorizzatore visiona le proposte di viaggio scelte e quelle rifiutate e può approvare le scelte del viaggiatore. A quel punto la Regent può emettere i documenti di viaggio



Home &gt; Autorizza spesa &gt; Process

## AUTORIZZA SPESA

Anno pratica / richiesta	<input type="text" value="2018"/>	Numero richiesta	<input type="text"/>
Numero Pratica	<input type="text"/>	Numero Preventivo	<input type="text"/>
Cognome viaggiatore	<input type="text"/>	Nome viaggiatore	<input type="text"/>
Preventivi non autorizzati <input checked="" type="checkbox"/>		Preventivi autorizzati <input checked="" type="checkbox"/>	

Nessuna richiesta / pratica soddisfa i filtri indicati

## VIAGGIATORI

Numero Pratica  
Nome  
Cognome 2  
FIORENZO  
MONDINO

## HOTEL

## SOLUZIONE ACCETTATA

## SOLUZIONE NON ACCETTATA

<b>Preventivo</b>	66	<b>Città</b>	NAPOLI
<b>Albergo</b>	MO B&B HOTEL NAPOLI / () / NAPOLI	<b>Orario presunto di arrivo</b>	12:00
<b>Zona</b>	FIERA	<b>Ora Produzione Soluzione</b>	11:43:31
<b>Dettagli albergo</b>	PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI 32	<b>Tipo camera</b>	Camera doppia uso singolo
<b>Data Check in</b>	21/03/2018	<b>Tipo Trattamento</b>	BED & BREAKFAST
<b>Data Check out</b>	22/03/2018		
<b>Data Produzione Soluzione</b>	09/02/2018		
<b>Numero camere</b>	1		
<b>Numero persone</b>	1		
<b>Importo Soluzione</b>	78,00 €		

**Note in Richiesta** No piano terra se possibile-grazie  
**Note Soluzione**MO B&B HOTEL NAPOLI / () / NAPOLI  
PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI 32  
NAPOLI

DUS BED &amp; BREAKFAST

Data In: 21/03/2018, Data Out: 22/03/2018  
Importo soluzione: 78,00

\*\*\*Note Richiedente:ok

 Approvato

Note per l'approvazione

La certezza di soluzioni vincenti  
per la Vostra *Azienda*



**Direzione Generale – Legale – Amministrativa - Operativa**

**Roma**

**Via Appennini, 47**

**00198 Roma**

**Tel. 06 874571**