



Settore Risorse umane

Roma,

Ai Dirigenti interessati

Oggetto: Avviso per il conferimento *ad interim* del posto di funzione dirigenziale di livello non generale - Ufficio Stampa e della Comunicazione.

Tenuto conto del D.M. 8 gennaio 2024, n. 3 che prevede, tra l'altro, la riorganizzazione delle strutture dirigenziali di livello non generale, con particolare riferimento alla individuazione delle Aree e degli Uffici, nonché dei relativi posti di funzione dirigenziale di livello non generale, alla definizione dei loro compiti e alla distribuzione dei predetti tra le diverse strutture, e al fine di assicurare, in ossequio al principio di buon andamento, la continuità amministrativa e la piena funzionalità dell'Ufficio, che, a decorrere dal 16 dicembre u.s. risulta vacante, si rende necessario, pur nell'attuale fase transitoria, procedere all'indizione di una procedura per il conferimento *ad interim* dell'incarico di dirigente dell'Ufficio Stampa e della Comunicazione, anche in considerazione della rilevanza strategico organizzativa della struttura, la quale, essendo deputata, tra l'altro, alla gestione dei rapporti tra l'Agenzia e i mezzi di comunicazione di massa, richiede un presidio tale da garantire, anche con riguardo allo stato di attuazione del suddetto processo di riorganizzazione, una corretta informazione verso l'esterno.

Si procede, quindi, con la presente, ai sensi dell'art. 19 comma 1-*bis* del decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m., alla pubblicità della posizione per il conferimento *ad interim* del posto di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione dell'Ufficio Stampa e della comunicazione, di cui all'art. 5, comma 2, lett. b) del vigente Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, adottato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione 8 aprile 2016, n. 12, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale n. 140 del 17 giugno 2016).

Le funzioni attribuite all'Ufficio Stampa e della comunicazione sono le seguenti:

- definizione della strategia di comunicazione complessiva dell'Agenzia dietro indirizzo del Direttore generale (*figura prevista nella previgente organizzazione*);
- cura dei rapporti con i mass-media, la carta stampata e monitoraggio dei social media;
- cura della rassegna stampa in linea con i compiti istituzionali dell'Agenzia in ambito nazionale e internazionale, avvalendosi dell'Ufficio rapporti internazionali per le parti di propria competenza;
- cura del sito istituzionale dell'Agenzia e di tutte le pubblicazioni del portale in sinergia con il Settore ICT;

- promozione delle iniziative editoriali, di informazione e comunicazione istituzionale in conformità alla normativa vigente;
- cura dell'attività d'informazione sui farmaci ai cittadini e di educazione sanitaria avvalendosi delle aree scientifiche e preposte presenti in Agenzia;
- gestione delle relazioni con il pubblico.

Detta procedura è attivata, sentito il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Italiana del Farmaco, in conformità a quanto previsto dall'art. 17, comma 11, del decreto 20 settembre 2004, n. 245 del Ministro della salute recante il *“Regolamento recante norme sull'organizzazione ed il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco (di seguito “Regolamento”), a norma dell'articolo 48, comma 13, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326”*, come da ultimo modificato dal summenzionato decreto del Ministro della salute 8 gennaio 2024, n. 3, il quale stabilisce che *“Nell'organizzazione dell'Agenzia è, altresì, previsto un Ufficio stampa e della comunicazione, il cui responsabile è nominato con delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Presidente, nel rispetto delle disposizioni della legge 7 giugno 2000, n. 150.”*.

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente ai dirigenti titolari di incarico di funzione dirigenziale di livello non generale presso l'Agenzia, purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge 7 giugno 2000, n. 150, e dal decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 422.

Oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente, ai fini del conferimento dell'incarico, saranno altresì valutati, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da conseguire e alla complessità della struttura interessata, i seguenti elementi:

- attitudini e capacità professionali, desumibili dal *curriculum vitae* professionale;
- specifiche competenze organizzative possedute;
- competenze specialistiche e consolidata esperienza professionale nelle materie afferenti alla struttura.

L'incarico, conferito ai sensi dell'art. 19, comma 5 ovvero, ricorrendone i presupposti, ai sensi dell'art. 19, commi 5-*bis* o 6 del citato d.lgs. 165/2001, decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di conferimento e avrà durata sino alla data di conferimento della titolarità della struttura, e comunque fino all'attuazione delle disposizioni in tema di riorganizzazione di cui al citato decreto 8 gennaio 2024, n. 3 del Ministro della salute, se antecedente.

Al dirigente incaricato ad interim dell'Ufficio Stampa e della comunicazione è riconosciuto, ai sensi dell'art. 26, comma 3, CCNL Area funzioni centrali 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2023, nonché dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sindacale sottoscritto in data 29 novembre 2011, un trattamento economico pari a un importo lordo, riproporzionato al periodo di reggenza sulla somma corrispondente al 20% del valore economico della retribuzione di posizione – parte variabile, prevista per l'Ufficio medesimo, collocato nella fascia retributiva B.

I soggetti interessati dovranno presentare la propria disponibilità, inviando per posta elettronica, entro e non oltre 7 (sette) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'amministrazione, il modello di cui all'**allegato 1**, debitamente compilato e sottoscritto, allegando il proprio *curriculum vitae* professionale aggiornato e sottoscritto - redatto in formato europeo e contenente in calce la dicitura "Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la/il sottoscritta/o, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum".

L'allegato 1 reca la denominazione della struttura (colonna "struttura"), la fascia retributiva del relativo incarico di cui alla determinazione del Direttore Generale 6 luglio 2016, n. 899, e all'Allegato n. 3 dell'Accordo sindacale sottoscritto tra l'Agenzia e le OO.SS. in data 17 dicembre 2009 (colonna "fascia retributiva"), e la data di decorrenza dell'incarico (colonna "decorrenza").

Si chiede, altresì, di produrre, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n. 39 del 2013, la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità (**allegato n. 2**) e la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità (**allegato n. 3**).

L'invio della candidatura deve essere fatto al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaisorseumane@aifa.gov.it.

In relazione alle candidature ritenute maggiormente in linea con i requisiti necessari al proficuo svolgimento dell'incarico, l'Agenzia si riserva la facoltà di convocare gli interessati per un colloquio conoscitivo, finalizzato ad approfondire le dichiarazioni curriculari.

Ai fini del conferimento dell'incarico saranno valutate anche le esigenze di servizio relative alle posizioni già coperte dai dirigenti interni che manifesteranno la propria disponibilità.

Il regolamento di organizzazione dell'Agenzia, la determinazione del Direttore Generale n. 899 del 2016 e l'Allegato n. 3 dell'Accordo sindacale, che determinano, tra l'altro, la fascia retributiva degli incarichi dirigenziali in questione, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia, all'indirizzo: <https://www.aifa.gov.it/normativa-di-riferimento-agenzia-italiana-del-farmaco>.

Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione all'effettivo conferimento dell'incarico, ed è comunque revocabile in ogni momento, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia ed è contestualmente inviato, a mezzo posta elettronica, ai titolari di incarico di funzione dirigenziale di livello non generale presso l'Agenzia stessa.

Il Direttore amministrativo

Giovanni Pavesi

Per informazioni

Fabio Di Giovanni

f.digiovanni@aifa.gov.it

06.5978.4872



PAVESI GIOVANNI
AIFA - AGENZIA
ITALIANA DEL
FARMACO
2.10.1.1 Direttore
generale
29.05.2024 12:59:44
GMT+01:00