



Settore Risorse umane

Roma,

Al personale interessato

Oggetto: Avviso per il conferimento del posto di funzione dirigenziale di livello non generale - Ufficio di Presidenza.

Tenuto conto dell'esigenza di assicurare, in ossequio al principio di buon andamento, il pieno presidio dell'Ufficio di Presidenza che a decorrere dall'11 giugno u.s. si è reso vacante, nonché in considerazione della rilevanza strategico-organizzativa della struttura in argomento, alla quale il vigente regolamento dell'Agenzia demanda attività e funzioni fondamentali per il supporto al Presidente, recentemente insediatosi, e per la piena operatività del Consiglio di Amministrazione, del Collegio dei Revisori dei Conti e dell'Organismo interno di Valutazione, si rende necessario, pur nell'attuale fase transitoria di riassetto organizzativo dell'Agenzia, attivare la procedura per il conferimento della titolarità della predetta posizione.

Si procede, quindi, con la presente, ai sensi dell'art. 19 comma 1-*bis* del decreto legislativo n. 165 del 2001, alla pubblicità per il conferimento del posto di funzione dirigenziale di livello non generale dell'Ufficio di Presidenza, di cui all'art. 11 del vigente Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, adottato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione 8 aprile 2016, n. 12, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale n. 140 del 17 giugno 2016).

Le funzioni attribuite all'Ufficio di Presidenza sono le seguenti:

- supporto al Consiglio di Amministrazione nell'espletamento dei compiti allo stesso assegnati dall'articolo 6 del decreto ministeriale 30 settembre 2004, n. 245, e successive modificazioni;
- supporto al Presidente del Consiglio di Amministrazione nell'assolvimento delle funzioni istituzionali di cui all'articolo 7 del decreto ministeriale 30 settembre 2004, n. 245 e successive modificazioni, anche in collaborazione con l'Area Legale;
- gestione della funzione di segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti (CDR);
- gestione della funzione di segreteria dell'Organismo interno di Valutazione (OIV).

Ai fini del conferimento dell'incarico, saranno valutati, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da conseguire e alla complessità della struttura interessata, i seguenti elementi:

- possesso di laurea in discipline giuridiche;
- attitudini e capacità professionali, desumibili dal *curriculum vitae* professionale;
- specifiche competenze organizzative possedute;
- competenze specialistiche e consolidata esperienza professionale nelle materie afferenti alla struttura e all'Agenzia.

In particolare, per il proficuo svolgimento dell'incarico, sarà prioritariamente considerata la conoscenza in materia di funzionamento di organi ed organismi collegiali e nella consulenza legale.

L'incarico, conferito dal Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 19, comma 5 ovvero, ricorrendone i presupposti, ai sensi dell'art. 19, commi 5-*bis* o 6 del citato d.lgs. 165/2001, decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di conferimento e avrà durata triennale, e comunque fino all'attuazione delle disposizioni in tema di riorganizzazione di cui al citato decreto 8 gennaio 2024, n. 3 del Ministro della salute, se antecedente.

I soggetti interessati dovranno presentare la propria disponibilità, inviando per posta elettronica, entro e non oltre 7 (sette) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'amministrazione, il modello di cui all'**allegato 1**, debitamente compilato e sottoscritto, allegando il proprio *curriculum vitae* professionale aggiornato e sottoscritto - redatto in formato europeo e contenente in calce la dicitura "*Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la/il sottoscritta/o, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum*".

L'allegato 1 reca la denominazione della struttura (colonna "struttura"), la fascia retributiva del relativo incarico di cui alla determinazione del Direttore Generale 6 luglio 2016, n. 899, e all'Allegato n. 3 dell'Accordo sindacale sottoscritto tra l'Agenzia e le OO.SS. in data 17 dicembre 2009 (colonna "fascia retributiva"), e la data di decorrenza dell'incarico (colonna "decorrenza").

Si chiede, altresì, di produrre, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n. 39 del 2013, la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità (**allegato n. 2**) e la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità (**allegato n. 3**).

L'invio della candidatura deve essere fatto al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@risorseumane@aifa.gov.it.

Per i candidati esterni all'Agenzia, l'invio della domanda andrà effettuato anche a mezzo PEC al seguente indirizzo: risorse.umane@pec.aifa.gov.it.

In relazione alle candidature ritenute maggiormente in linea con i requisiti necessari al proficuo svolgimento dell'incarico, l'Agenzia si riserva la facoltà di convocare gli interessati per un colloquio conoscitivo, finalizzato ad approfondire le dichiarazioni curriculari.

Ai fini del conferimento dell'incarico saranno valutate anche le esigenze di servizio relative alle posizioni già coperte dai dirigenti interni che manifesteranno la propria disponibilità.

Il regolamento di organizzazione dell’Agenzia, la determinazione del Direttore Generale n. 899 del 2016 e l’Allegato n. 3 dell’Accordo sindacale, che determinano, tra l’altro, la fascia retributiva degli incarichi dirigenziali in questione, sono pubblicati sul sito istituzionale dell’Agenzia, all’indirizzo: <https://www.aifa.gov.it/normativa-di-riferimento-agenzia-italiana-del-farmaco>.

Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l’Amministrazione all’effettivo conferimento dell’incarico, ed è comunque revocabile in ogni momento, è pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia ed è contestualmente inviato, a mezzo posta elettronica, al personale incardinato presso l’Agenzia stessa.

Il Direttore amministrativo

Giovanni Pavesi



PAVESI GIOVANNI
AIFA - AGENZIA
ITALIANA DEL
FARMACO
2.10.1.1 Direttore
generale
17.06.2024 16:09:54
GMT+01:00

Per informazioni:

Fabio Di Giovanni
f.digiovanni@aifa.gov.it
06.5978.4872