



# Aumenti Prezzi Fascia C con Ricetta

## Manuale Utente

Aggiornato al 10/12/2020

Versione 2.0



AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO



## Sommario

<b>CAPITOLO 1 INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Premessa .....	3
1.2 Ruoli e funzioni.....	3
<b>CAPITOLO 2 ACCESSO .....</b>	<b>5</b>
2.1 Funzioni.....	5
2.2 Servizio Aumento prezzi .....	7
<b>CAPITOLO 3 FUNZIONALITÀ .....</b>	<b>9</b>
3.1 Nuova Comunicazione .....	9
3.2 Aggiungi Farmaco .....	10
3.3 Aggiungi confezioni .....	13
3.4 Riepilogo dati .....	16
3.5 Genera Ricevuta e Inoltro Comunicazione .....	17
3.6 Download Comunicazione .....	18

# Capitolo 1

## Introduzione

### 1.1 Premessa

Il D.L. n.87 del 27 maggio 2005 all'art.1, comma 3, prevede che i prezzi dei prodotti classificati in fascia C con ricetta, ai sensi dell'art.8, comma 10, lettera c), della Legge 24 dicembre 1993 n.537, possano essere modificati in aumento soltanto nel mese di gennaio di ciascun anno dispari.

La presente linea guida descrive i passi operativi per consentire all'Azienda di:

- comunicare la variazione di prezzo entro e non oltre il 31 gennaio 2021;
- di indicare, per ogni codice AIC e confezione: la data di decorrenza del nuovo prezzo (non antecedente al 1° gennaio 2021), il prezzo al pubblico in vigore, il nuovo prezzo comprensivo della variazione ed eventuali annotazioni;

la comunicazione deve pervenire almeno 15 giorni prima della data di decorrenza del nuovo prezzo; Inoltre, per consentire all'Azienda di effettuare una verifica della presenza di tutto il portafoglio farmaci, l'applicazione verrà aperta anche prima della data di inizio attivazione inserita.

Al fine di agevolare le persone preposte alla compilazione della rilevazione in oggetto si specifica il formato con il quale i campi importo devono essere compilati e come vengono visualizzati dal sistema:

Formato Importi
In inserimento gli importi con i decimali devono essere inseriti considerando come separatore il carattere virgola “,”
In visualizzazione vengono rappresentati con il separatore “.” per le migliaia e la “,” per i decimali.

*Tabella 1 – Formato Importi*

Si precisa che l'applicativo non è compatibile per l'utilizzo con Internet Explorer 11 o precedenti. Si precisa che l'applicativo non consente l'apertura di due sessioni mediante l'utilizzo dello stesso browser.

Per ulteriori informazioni, chiarimenti o richieste di supporto è possibile contattare l'help desk.

### 1.2 Ruoli e funzioni

Nella tabella seguente sono riportati i ruoli chiave, con le relative funzioni presenti nelle funzioni abilitate.

<b>RUOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>ABILITATO</b>
<b>Azienda</b>	Inserisce e visualizza i dati	✓ Compilazione ✓ Download dati

*Tabella 2 - Ruoli*

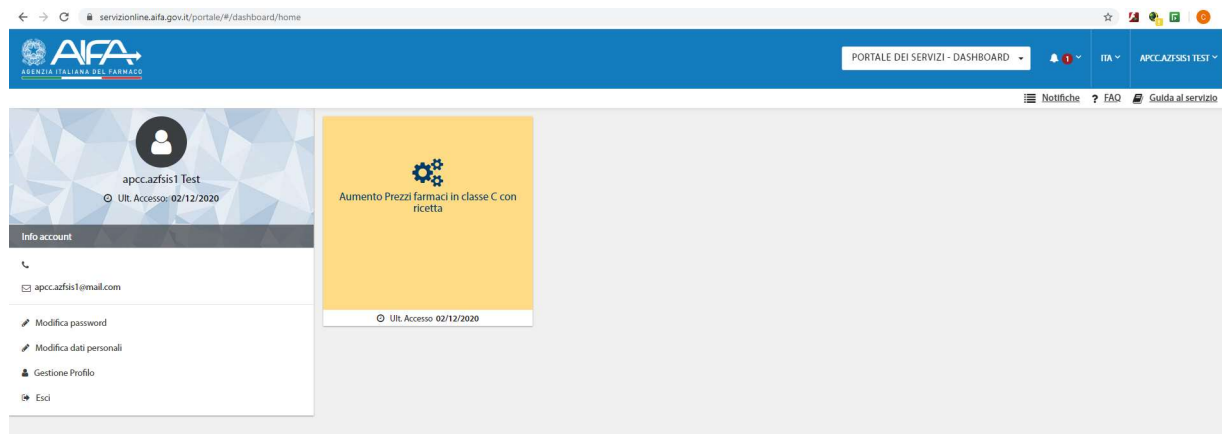
## Capitolo 2

### Accesso

#### 2.1 Funzioni

Dalla Home Page del Portale Servizi AIFA, accedere alla pagina di login con le nuove modalità CNS e/o SPID o con l’inserimento delle proprie credenziali (username e password) ottenute a seguito della registrazione: per informazioni sulle modalità di registrazione e login si prega di fare riferimento alle descrizioni disponibili sul Portale istituzionale AIFA.

Prima autenticazione, è possibile accedere al servizio “Aumento Prezzi farmaci in classe C con ricetta”. Di seguito si riporta la schermata iniziale del sistema a login eseguita (**Figura 1 - Portale Servizi**)



**Figura 1 - Portale Servizi**

Selezionando la voce “Aumento Prezzi farmaci in classe C con ricetta”, il sistema AIFA presenta la pagina di Avviso alle Aziende Farmaceutiche, da questa pagina selezionando il pulsante **ACCEDI AL SERVIZIO** si accederà quindi alle funzioni del servizio come da **Figura 1 - Portale Servizi**.



Figura 2 - Home page

L'home page è organizzata come di seguito riportato.

Di seguito si riporta il dettaglio dei titoli presenti nella succitata schermata:

1. **Utente connesso:** in alto a destra viene riportato in modo sempre visibile l'utente che ha effettuato l'accesso ed il contesto al quale è abilitato;
2. **Navigazione** per accedere alle diverse funzioni cliccare sul pulsante ACCEDI

Le possibili funzioni per l'utente Azienda sono:

- 1) "Servizio Aumento Prezzi" sarà visibile in qualunque periodo dell'anno ma sarà abilitato l'inserimento dei dati SOLO durante il periodo di Attivazione del servizio nel biennio interessato
- 2) "Download comunicazioni", sempre visibile in qualunque periodo dell'anno

Nei successivi paragrafi sono illustrate le funzionalità del sistema.

Si precisa che la presente guida è stata realizzata su un ambiente di test e non riporta alcun dato reale.

## 2.2 Servizio Aumento prezzi

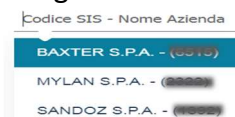
Cliccando su “Accedi” presente nella funzione Servizio aumento prezzi come **Figura 2 - Home page** l’utente, se è abilitato per più di un’azienda, accederà alla pagina da dove potrà inserire il Codice SIS o il nome dell’azienda per la quale intende inserire i dati.



**Figura 3 - Scelta Azienda**

L’utente AZIENDA che è abilitato per più di un’azienda, al momento dell’inserimento dei dati di aumento dei prezzi, dovrà selezionare l’azienda per la quale intende inserire i dati degli aumenti dei

prezzi. L’Azienda sarà selezionabile inserendo il codice SIS o nome azienda nel box che conterrà le sole aziende per le quali l’utente è abilitato.



Nel caso di utenti AZIENDA che hanno visibilità su una singola azienda questa funzione non sarà mostrata e si andrà direttamente al primo step della procedura di inserimento.

Selezionando il tasto **IMPOSTA AZIENDA** saranno compilati automaticamente i seguenti dati:

1. Ragione sociale azienda: denominazione dell’azienda farmaceutica (interrogando l’anagrafica ditta farmaceutica presente su Banca dati del Farmaco per reperire la ragione sociale memorizzata)
2. Riferimenti anagrafici della persona che comunica i dati per conto dell’azienda:
  - a. Nome del dichiarante
  - b. Cognome del dichiarante
  - c. Codice Fiscale del dichiarante
3. Data della comunicazione: data in cui sono inseriti i dati di aumento dei prezzi dei farmaci dell’azienda comunicati ad AIFA (popolato in automatico dal sistema con Sysdate nel formato GG/MM/AAAA).

Digita l'azienda per la quale vuoi inserire o modificare la pratica

BAXTER S.P.A. - (6515)

IMPOSTA AZIENDA >

NUOVA COMUNICAZIONE >

Numero pratica	Ragione sociale azienda	Codice SIS	Nome Dichiarante	Cognome Dichiarante	CF Dichiarante	Data Comunicazione	Azioni	Scarica Ricevuta
21651	[REDACTED]	[REDACTED]	LUCA	NERI	[REDACTED]	10/12/20	[Pencil icon]	RICEVUTA >
20101	[REDACTED]	[REDACTED]	LUCA	NERI	[REDACTED]	09/12/20	[Pencil icon]	RICEVUTA >
18602	[REDACTED]	[REDACTED]	LUCA	NERI	[REDACTED]	03/12/20	[Upload icon]	RICEVUTA >
18601	[REDACTED]	[REDACTED]	LUCA	NERI	[REDACTED]	03/12/20	[Pencil icon]	RICEVUTA >
18105	[REDACTED]	[REDACTED]	LUCA	NERI	[REDACTED]	03/12/20	[Pencil icon]	RICEVUTA >
18104	[REDACTED]	[REDACTED]	LUCA	NERI	[REDACTED]	03/12/20	[Pencil icon]	RICEVUTA >
18102	[REDACTED]	[REDACTED]	LUCA	NERI	[REDACTED]	03/12/20	[Pencil icon]	RICEVUTA >
17951	[REDACTED]	[REDACTED]	LUCA	NERI	[REDACTED]	03/12/20	[Pencil icon]	RICEVUTA >

1

AVANTI >

**Figura 4 - Dati dichiarante**

Se l'utente è abilitato ad una sola Azienda, il sistema accederà direttamente nella pagina dei dati del dichiarante come da **Figura 4 - Dati dichiarante**

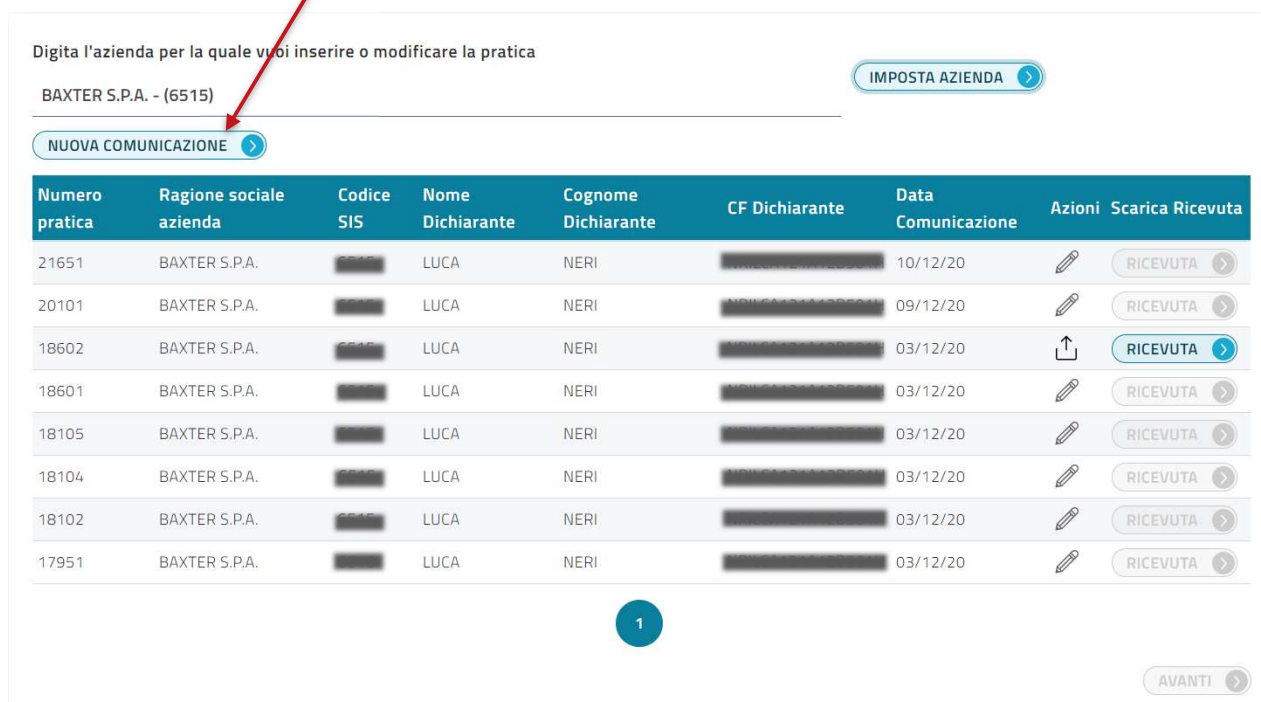


## Capitolo 3

### Funzionalità

#### 3.1 Nuova Comunicazione

Premendo il pulsante “Nuova Comunicazione” si potrà procedere ad un nuovo inserimento di dati di Aumento dei prezzi o a modificarne una già memorizzata in bozza selezionando la riga nel punto della colonna “Azioni” dove è presente l’icona “matita” e premendo il pulsante “Avanti”:



Numero pratica	Ragione sociale azienda	Codice SIS	Nome Dichiarante	Cognome Dichiarante	CF Dichiarante	Data Comunicazione	Azioni	Scarica Ricevuta
21651	BAXTER S.P.A.	6515	LUCA	NERI	[REDACTED]	10/12/20	[Pencil]	RICEVUTA
20101	BAXTER S.P.A.	6515	LUCA	NERI	[REDACTED]	09/12/20	[Pencil]	RICEVUTA
18602	BAXTER S.P.A.	6515	LUCA	NERI	[REDACTED]	03/12/20	[Arrow]	RICEVUTA
18601	BAXTER S.P.A.	6515	LUCA	NERI	[REDACTED]	03/12/20	[Pencil]	RICEVUTA
18105	BAXTER S.P.A.	6515	LUCA	NERI	[REDACTED]	03/12/20	[Pencil]	RICEVUTA
18104	BAXTER S.P.A.	6515	LUCA	NERI	[REDACTED]	03/12/20	[Pencil]	RICEVUTA
18102	BAXTER S.P.A.	6515	LUCA	NERI	[REDACTED]	03/12/20	[Pencil]	RICEVUTA
17951	BAXTER S.P.A.	6515	LUCA	NERI	[REDACTED]	03/12/20	[Pencil]	RICEVUTA

Figura 5 – Nuova Comunicazione

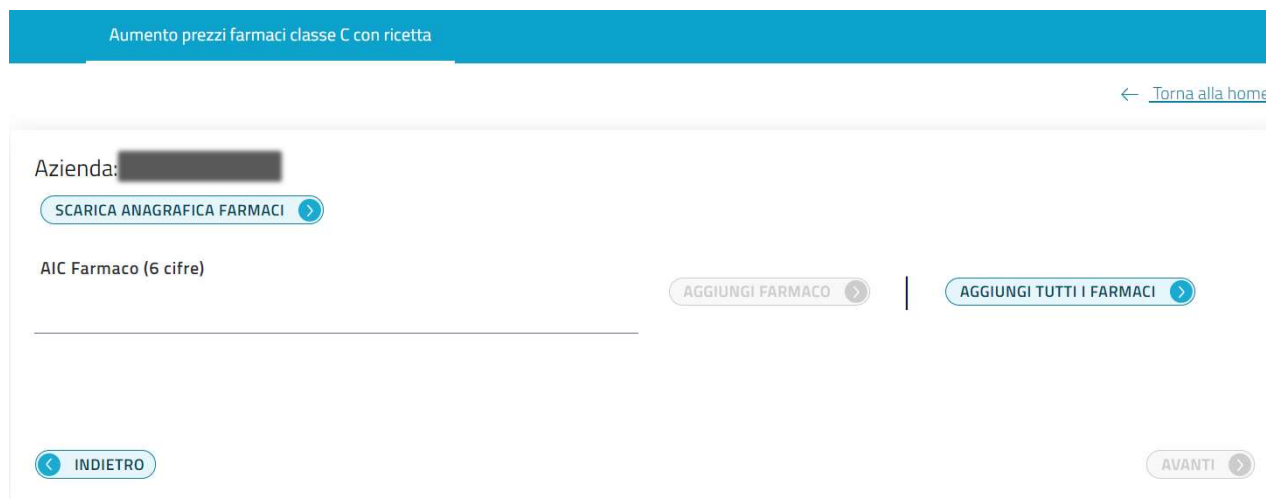
L’utente per le comunicazioni precedenti (identificate nella colonna “Azioni” dove è presente l’icona “invio effettuato”) potrà sempre scaricare la Ricevuta della comunicazione precedente cliccando sul

Scarica Ricevuta

tasto  della comunicazione che intende visualizzare.

### 3.2 Aggiungi Farmaco

Cliccando su “Avanti” come da **Figura 5 – Nuova Comunicazione** l’utente accederà alla pagina dove potrà aggiungere i farmaci



**Figura 6 - Aggiungi Farmaco**

Inserendo il codice AIC del farmaco di 6 cifre e cliccando sul pulsante **AGGIUNGI FARMACO** il sistema ricerca automaticamente i dati del farmaco e consente di visualizzare l’elenco delle confezioni afferenti.

In alternativa è possibile caricare nella schermata tutti i farmaci relativi all’azienda selezionata premendo il pulsante **AGGIUNGI TUTTI I FARMACI**.

I farmaci oggetto della seguente rilevazione sono quelli corrispondenti ai seguenti criteri:

1. Farmaco autorizzato
2. Classe di rimborsabilità = ‘C’
3. Regime di fornitura = a uno dei seguenti valori:
  - a. **RR** - Medicinali soggetti a prescrizione medica
  - b. **RNR** - Medicinali soggetti a prescrizione medica da rinnovare volta per volta
  - c. **RMR** - Medicinali soggetti a prescrizione medica (ricetta ministeriale a ricalco)
  - d. **RRLF** - Soggetto a Prescrizione Medica Limitativa - Ricetta Ripetibile
  - e. **RNRL** - Soggetto a Prescrizione Medica Limitativa - Ricetta Non Ripetibile
  - f. **OSP** - Medicinali soggetti a prescrizione medica limitativa, utilizzabili esclusivamente in ambito ospedaliero o in una struttura ad esso assimilabile
  - g. **USPL** - Medicinali soggetti a prescrizione medica limitativa, utilizzabili esclusivamente da specialisti identificati secondo disposizioni delle Regioni

il sistema compilerà in maniera automatica i seguenti dati del Farmaco nella parte sottostante della maschera:

- AIC (codice di autorizzazione all’immissione in commercio)
- Specialità (denominazione del farmaco)
- ATC
- Principio Attivo

Azienda: [REDACTED]

[SCARICA ANAGRAFICA FARMACI](#)

AIC Farmaco (6 cifre)

[AGGIUNGI FARMACO](#)

[AGGIUNGI TUTTI I FARMACI](#)

AIC Farmaco	Specialità	ATC	Principio attivo	Lista Confezioni	Rimuovi
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Lista confezioni</a>	

[SALVA IN BOZZA](#)

[INDIETRO](#)

[AVANTI](#)

**Figura 7 - Dati Farmaco**

Possono essere inseriti più farmaci alla comunicazione:

Azienda: [REDACTED]

[SCARICA ANAGRAFICA FARMACI](#)

AIC Farmaco (6 cifre)

[AGGIUNGI FARMACO](#)

[AGGIUNGI TUTTI I FARMACI](#)

AIC Farmaco	Specialità	ATC	Principio attivo	Lista Confezioni	Rimuovi
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Lista confezioni</a>	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Lista confezioni</a>	

[SALVA IN BOZZA](#)

[INDIETRO](#)

[AVANTI](#)

**Figura 8 - Lista Farmaci**

Premendo sull'icona "cestino", l'utente può anche rimuovere un farmaco dalla lista dei farmaci da aumentare (perdendo anche i dati degli aumenti delle confezioni eventualmente inseriti) dopo aver confermato la rimozione:

#### RIMOZIONE FARMACO DALLA LISTA

Rimuovere il farmaco [REDACTED] dalla lista?  
Sono presenti una o più confezioni modificate.

[ANNULLA](#)

[CONFERMA RIMOZIONE](#)

[Lista](#)

[confezioni](#)

Una volta scelti i farmaci interessati, cliccando sul link [confezioni](#) della colonna "Lista Confezioni" di ogni singolo farmaco, sarà possibile visualizzare l'elenco delle confezioni previste per il farmaco e quindi scegliere la/le confezioni per le quali comunicare i dati per gli aumenti dei prezzi.

Con il pulsante [SCARICA ANAGRAFICA FARMACI](#) l'Azienda potrà scaricare in un foglio excel i dati del proprio portafoglio farmaci in fascia C con ricetta attualmente presenti nella banca dati del farmaco AIFA.

Il foglio excel visualizzerà i seguenti dati dei farmaci:

AIC	Farmaco	Principio a ATC	Confezion	Codice Sis Ditta	Fascia PTM	Regime fornitura
-----	---------	-----------------	-----------	------------------	------------	------------------

**Figura 9 - Lista Portafoglio Farmaci**

### 3.3 Aggiungi confezioni

Cliccando su “Lista confezioni” come da **Figura 7 - Dati Farmaco** e **Figura 8 - Lista Farmaci**, l’utente accederà alla pagina “Aggiungi confezione” dove potrà comunicare i dati per gli aumenti dei prezzi.

AGGIUNGI CONFEZIONE ✕

Selezione	AIC	Confezione	Regime Fornitura	Biennio di competenza prezzo precedente	Prezzo al pubblico lordo IVA precedente	Biennio di competenza nuovo prezzo	Nuovo prezzo al pubblico lordo IVA	Variazione%	Data ultima comunicazione	Data decorrenza aumento	Annotazioni
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	"SOLUZIONE PER INFUSIONE III" 1 FLACCONCINO 100 ML	RR	▼	0,00	2021/22	0,00	%		gg/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	"SOLUZIONE PER INFUSIONE III" 20 FLACCONCINI 500 ML	RR	▼	0,00	2021/22	0,00	%		gg/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	"SOLUZIONE PER INFUSIONE" 20 FLACCONCINI 500 ML	RR	▼	0,00	2021/22	0,00	%		gg/mm/aaaa	

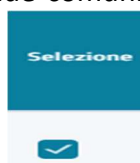
**CONFERMA**

**Figura 10 - Aggiungi confezioni**

il sistema proporrà in maniera automatica, tutte le confezioni autorizzate afferenti al farmaco, visualizzando per tutte le confezioni i seguenti dati:

- **AIC:** codice di autorizzazione all’immissione in commercio associato alla singola confezione
- **Confezione:** forma farmaceutica della specialità
- **Regime di fornitura:** modalità in cui un farmaco può essere dispensato al pubblico
- **Biennio di competenza nuovo prezzo:** precompilato con il biennio per cui si stanno inserendo gli aumenti, 2021/22
- **Data ultima comunicazione:** relativa all’aumento di prezzo della confezione. Poiché è possibile inviare più volte la comunicazione per una confezione, si riporta in visualizzazione per comodità dell’utente l’ultima data in cui è stato comunicato un aumento di prezzo per la confezione nella stessa sessione di validità

L’utente per ogni confezione che intende comunicare, deve selezionare la confezione tramite il



check “Selezione” posto ad inizio riga e obbligatoriamente inserire:

- **Biennio di competenza prezzo precedente**
- **Prezzo al Pubblico lordo IVA precedente:** prezzo imposto prima della variazione. Il campo deve essere compilato con il prezzo al pubblico lordo precedente. Il campo deve essere compilato con il valore “0” se il farmaco è di nuova commercializzazione
- **Nuovo prezzo al Pubblico lordo IVA** dall’inizio del biennio: prezzo che si intende imporre nel 2021, a partire dalla data di decorrenza, e fino al 31/12/2022.
- **Data di decorrenza dell’aumento:** data a partire dalla quale l’aumento diventa effettivo. Tale data deve essere superiore di almeno 15 giorni alla “Data della comunicazione” (cioè dalla data dell’inoltro della comunicazione da parte dell’azienda) presente nella scheda

‘Dichiarante’. Essa, inoltre, può essere compresa tra il 1° gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022 e deve sempre essere espressa nel formato GG/MM/AAAA.

Nella stessa comunicazione possono essere inserite anche confezioni con data di decorrenza dell’aumento diversa, purché queste rispettino tutte il vincolo rispetto alla data comunicazione.

- **Annotazioni** (per ogni singola confezione): premendo sull’icona “matita” si aprirà un campo a testo libero facoltativo (**OBBLIGATORIO** se si è attivato il warning sulla variazione percentuale) utilizzato per inserire eventuali note dell’azienda. Quest’ultimo deve essere utilizzato dall’Azienda per giustificare variazioni di prezzo maggiori rispetto al tasso di inflazione registrato nel periodo del biennio precedente

AGGIUNGI CONFEZIONE ✕

Selezione	AIC	Confezione	Regime Fornitura	Biennio di competenza prezzo precedente	Prezzo al pubblico lordo IVA precedente	Biennio di competenza nuovo prezzo	Nuovo prezzo al pubblico lordo IVA	Variazione%	Data ultima comunicazione	Data decorrenza aumento	Annotazioni
<input checked="" type="checkbox"/>		"SOLUZIONE PER INFUSIONE III" 1 FLACCONCINI 100 ML	RR	2019/20	1,00	2021/22	1,50	50,00%		22/01/2021	
Prova											
<input type="checkbox"/>		"SOLUZIONE PER INFUSIONE III" 20 FLACCONCINI 500 ML	RR		0,00	2021/22	0,00	%		gg/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/>		"SOLUZIONE PER INFUSIONE" 20 FLACCONCINI 500 ML	RR		0,00	2021/22	0,00	%		gg/mm/aaaa	

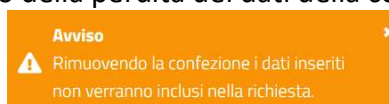
**CONFERMA**

**Figura 11 - compilazione aumenti prezzi per confezione**

Mentre il sistema, all’inserimento dei prezzi precedente e nuovo, automaticamente visualizza i seguenti dati:

- **Variazione** in percentuale subita per effetto della modifica del prezzo. Il campo è calcolato dal programma in modo automatico quando sarà popolato il campo relativo al “Nuovo prezzo al Pubblico lordo”. Il sistema verifica in automatico che l’aumento del prezzo inserito dall’azienda non sia superiore alla % del tasso di inflazione relativo al biennio in questione e, se superiore, tramite un “warning” visualizza un messaggio non bloccante e visualizza il campo variazione percentuale in rosso

E’ possibile inoltre anche deselezionare una confezione per cui sono stati già inseriti i dati di aumento perdendo ovviamente i dati di aumento della confezione già inseriti; a tal fine il sistema visualizzerà un messaggio di avviso della perdita dei dati della confezione deselezionata:



Una volta compilati tutti i dati per le confezioni che si intende comunicare, l’utente attraverso il pulsante **CONFERMA** ritorna nella pagina della lista dei farmaci, con la possibilità di aggiungere dei nuovi farmaci, modificare i dati delle confezioni già inseriti oppure salvare i dati in bozza per una successiva modifica, senza perdere i dati già compilati, mediante il pulsante **SALVA IN BOZZA**.

L'utente potrà identificare la presenza di confezioni compilate all'interno di un farmaco inserito nella lista grazie al fatto che i valori nei campi saranno visualizzati con carattere in **grassetto**.



AIC Farmaco	Specialità	ATC	Principio attivo	Lista Confezioni	Rimuovi
				Lista confezioni	

INDIETRO      SALVA IN BOZZA      AVANTI

**Figura 12 – Pagina aggiungi farmaco**

Cliccando sul pulsante **AVANTI** l'utente visualizzerà una nuova pagina con il riepilogo dei dati che si intende comunicare.

### 3.4 Riepilogo dati

Cliccando su “Avanti” come da **Figura 12 – Pagina aggiungi farmaco** l’utente accederà ad una nuova pagina dove potrà verificare i dati che verranno comunicati e aggiungere eventuali note alla comunicazione.

AIC Farmaco		Specialità	ATC	Principio Attivo						
030918104		RR	2019/20	1,00 €	2021/22	1,50 €	50,00 %	22 gen 2021		

Confezione	Regime Fornitura	Biennio di competenza prezzo precedente	Prezzo al pubblico lordo IVA precedente	Biennio di competenza nuovo prezzo	Nuovo Prezzo al pubblico lordo IVA	Variazione	Data ultima comunicazione	Data decorrenza aumento	Annotazioni
030918104	RR	2019/20	1,00 €	2021/22	1,50 €	50,00 %	22 gen 2021		

Note della comunicazione

[SALVA E GENERA RICEVUTA >](#)

**Figura 13 - Riepilogo dati**

Prima di inoltrare la comunicazione all’Agenzia, l’utente deve salvare e generare la ricevuta, mediante il pulsante [SALVA E GENERA RICEVUTA >](#), che dovrà inoltrare all’Agenzia mediante posta elettronica certificata.



### 3.5 Genera Ricevuta e Inoltro Comunicazione

Cliccando su “Salva e Genera Ricevuta” come da **Figura 13 - Riepilogo dati** il sistema consente di scaricare la ricevuta tramite download del browser e successivamente inoltrare la comunicazione.



AIC Farmaco		Specialità	ATC	Principio Attivo						
Confezione	Regime Fornitura	Biennio di competenza prezzo precedente	Prezzo al pubblico lordo IVA precedente	Biennio di competenza nuovo prezzo	Nuovo Prezzo al pubblico lordo IVA	Variazione	Data ultima comunicazione	Data decorrenza aumento	Annotazioni	
	RR	2019/20	1,00 €	2021/22	1,50 €	50,00 %	11 dic 2020	22 gen 2021		

Note della comunicazione

SCARICA RICEVUTA >    INOLTRO COMUNICAZIONE >

**Figura 14 – Genera Ricevuta e Inoltro Comunicazione**

Cliccando su **SCARICA RICEVUTA >** il sistema procede al download di un file .PDF dei dati inseriti

Cliccando su **INOLTRO COMUNICAZIONE >** il sistema segnala che la pratica con ID x è stata inoltrata correttamente.



**i INOLTRO COMUNICAZIONE**

---

Numero pratica 22251 inoltrata

**RITORNA ALLA HOME >**

**Figura 15 - Messaggio richiesta inoltrata**

Premendo il pulsante **RITORNA ALLA HOME >** l’utente ritorna al menu iniziale con la scelta dei Servizi.

L’utente per le comunicazioni precedenti potrà sempre scaricare la Ricevuta delle comunicazioni precedenti come da **Figura 5 – Nuova Comunicazione** identificando la pratica mediante il numero visualizzato nel messaggio di **Figura 15 - Messaggio richiesta inoltrata** e stampato sulla ricevuta generata.

### 3.6 Download Comunicazione

Cliccando su “Accedi” presente nella funzione Download Comunicazioni come da **Figura 2 - Home page**, l’utente potrà scaricare i dati della comunicazione.

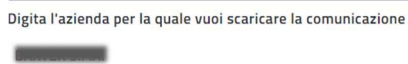


**Figura 16 - Download Comunicazione**

L’utente dovrà obbligatoriamente scegliere l’Anno di inizio del Biennio nella lista Anno di inizio del biennio\*



e, nel caso sia abilitato a più Aziende, tramite il codice SIS o il nome dell’azienda, anche l’Azienda per la quale si intende scaricare i dati della comunicazione.



Quest’ultimo filtro di ricerca non è obbligatorio. Se non lo si compila, verranno scaricate tutte le comunicazioni dell’anno di inizio del biennio selezionato, di tutte le Aziende per le quali l’utente è abilitato ad operare.

L’utente tramite il pulsante **DOWNLOAD** richiederà al sistema di scaricare in excel i dati compilati, come visualizzato nella **Figura 17 - Scarico dati aumenti prezzi**

Codice SIS	Ragione si	Nome del	Cognome	Codice Fis	Codice Al	Specialità	Codice AT	Principio / Confezion	Regime di	Nuovo pre	Biennio	Prezzo pre	Biennio pi	Variazioni	Data ultima	ci	Data di	decoi	Annotazioni
	BAXTER S.	Luca	Neri	NRILCA12	3					11.00	2021/22	10.00	2019/20	10.00%	20/11/2020		23/01/2021	note	
	BAXTER S.	Luca	Neri	NRILCA12	3					11.00	2021/22	10.00	2019/20	10.00%	20/11/2020		23/01/2021	note	
	BAXTER S.	Luca	Neri	NRILCA12	2					100.00	2021/22	1.00	2019/20	9,900.00%	23/11/2020		06/01/2021	rqwrq	

**Figura 17 - Scarico dati aumenti prezzi**

**NB:** se nell’anno di inizio biennio, sono state inviate più comunicazioni nel file excel verranno riportate tutte le comunicazioni effettuate.

**AVVERTENZE:**

- Per eventuale supporto di carattere tecnico contattare esclusivamente l’help desk.

La guida operativa è scaricabile dal link **Guida Operativa** nella Home Page come da **Figura 2 - Home page**