

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2  
UNITÀ DI PERSONALE PART-TIME ED A TEMPO DETERMINATO CORRISPONDENTI ALL'AREA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 - PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE DI SEGRETERIA**

Il Consiglio dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Palermo, In esecuzione della propria deliberazione n. 31 del 26.04.2021 che dispone la pubblicazione dell'avviso per il reclutamento e la relativa assunzione di n° 2 unità di personale part-time ed a tempo determinato corrispondente all'area B - posizione economica B1;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370 sull'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di partecipazione e assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 1, comma 1, lett. d) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi"* e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente

	del comparto Funzioni Centrali (già Enti pubblici non economici), attualmente in vigore;	
	Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;	
	Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il " <i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i> ";	
	Visto il Regolamento (UE) 2016/679;	
	Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 " <i>Codice delle pari opportunità tra uomo e donna</i> ";	
	Visto il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 " <i>Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego</i> ";	
	Visto il " <i>Bando 2019 per la presentazione delle richieste di contributi ordinari e straordinari a favore degli OMCeO</i> " che ha quale scopo " <i>perseguire, in via principale, il rafforzamento delle funzioni istituzionali degli OMCeO quali Enti Pubblici non economici sussidiari allo Stato mediante l'erogazione di contributi a fondo perduto a) contributi ordinari ; b) contributi straordinari</i> " con particolare riferimento alla " <i>tipologia A) sottotipologia A3</i> "; ed è finalizzato a " <i>finanziare assunzioni a tempo determinato per esigenze temporanee ed eccezionali/imprevedibili/ e/o per l'espletamento di procedure concorsuali... mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato...</i> "	
	Vista e considerata la comunicazione n° 18 della FNOMCeO avente ad oggetto: " <i>Legge 28 maggio 2021, n. 76 - "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° aprile 2021 n. 44, recante misure urgenti per</i>	

*il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"*

Considerato che l'OMCeO Palermo con richiesta prot. n. 9268 del 06.12.2019 ha spiegato la richiesta di contributo allegando, tra le altre cose, anche *"una relazione illustrativa del progetto che intende realizzare; il preventivo economico"* specificando, inoltre, come le esigenze dell'Ente sono riconducibili alla necessità di non sottrarre il personale interno dallo svolgimento delle funzioni amministrative proprie dell'Ente; nonché di *"portare a termine alcuni PSN già in corso di realizzazione ...e di programmare le attività connesse ad altri progetti in fase di esame da parte dei competenti Assessorati (rectius: Assessorato della Salute a valere sul Fondo Sociale Europeo";*

Considerato che con nota avente ad oggetto *"attuazione delibera del Comitato Centrale n. 305 del 15.10.2020"* la FNOMCeO ha comunicato che *"il Comitato Centrale con deliberazione n. 305 del 15.10.2020 ha disposto a favore dell'OMCeO Palermo un riconoscimento economico pari ad € 33.015,32 per la tipologia "contributo ordinario";*

**INDICE IL SEGUENTE AVVISO DI RECLUTAMENTO**

**Art. 1**

**Oggetto della procedura**

È indetto un avviso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n° 2 unità di personale part-time ed a tempo determinato per anni uno.

La procedura si svolgerà con la piena osservanza del D.lgs. 11/04/2006 n. 198 concernente *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*, come modificato con D.lgs. 25/01/2010, n. 5 *"Attuazione della direttiva 2006/54/*

CE". La graduatoria finale avrà validità di 36 mesi dalla sua approvazione.

## **Art. 2**

### **Requisiti di ammissione**

Alla procedura possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana - salve le equiparazioni previste dalla legge - ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero titolarità dello status di rifugiato ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 25, secondo comma, del Decreto Legislativo 19 novembre 2007, n. 251;
- Età non inferiore ai 18 anni (diciotto);
- Posizione regolare in ordine all'assolvimento dell'obbligo di leva, per quanti al medesimo assoggettati;
- Tutti i candidati devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - d) i requisiti di cui alle lettere b) e c) devono essere posseduti anche dai titolari dello status di rifugiato ex art. 25, secondo comma, del Decreto Legislativo 19 novembre 2007, n. 251.
  - e) Assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

f) Assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per ulteriori motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento del conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi, ovvero affetti da nullità non sanabile, o mediante dichiarazioni mendaci o, comunque, con mezzi fraudolenti;

g) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato; i diplomi conseguiti all'estero saranno ritenuti utili purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti ad uno dei diplomi italiani. A tal fine nella domanda i candidati dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza in base alla normativa vigente. Nel caso in cui dalla domanda o dalla documentazione allegata risulti un titolo di studio superiore, la mancata indicazione del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale non costituirà causa di esclusione del candidato.

h) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i.;

i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

\*\*\*

La carenza di uno solo dei requisiti prescritti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione comporta la non ammissione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di assunzione, la decadenza dal diritto. L'Ordine si riserva di accertare d'ufficio il possesso dei suddetti requisiti nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.

### **Art. 3**

#### **Termine per la presentazione delle domande**

Le domande di ammissione alla procedura, dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso la Segreteria dell'Ordine con le modalità sotto specificate entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione in GURS. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande e della documentazione da allegare è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di efficacia. Le PEC inviate successivamente, le raccomandate accettate dagli Uffici Postali successivamente determineranno l'irricevibilità della domanda.

La domanda, indirizzata al Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Palermo, riporterà la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI" e dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, relativamente all'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; tale termine, qualora venisse a scadere in

giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

- trasmesse dal candidato mediante la propria casella di PEC, inviando la domanda e la documentazione da allegare al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata "segreteria.pa@pec.omceo.it".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei file allegati.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine indicato non saranno prese in considerazione.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopra indicati, eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4**

##### **Contenuti della domanda e modalità di formulazione**

La domanda di ammissione dovrà essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato A). L'eventuale redazione della domanda in carta libera, dovrà essere effettuata riportando - con scrittura dattilografica o in stampatello - l'intero contenuto del predetto schema. Il bando è disponibile anche sul sito Internet dell'Ente: [www.ordinemedicipa.it](http://www.ordinemedicipa.it)

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'articolo 76 del predetto decreto presidenziale, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare:

A. Cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o domicilio nonché il recapito telefonico e il codice fiscale;

B. l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata per la ricezione di tutte le comunicazioni relative al presente bando;

C. il possesso della cittadinanza italiana fatte salve le eccezioni richiamate al precedente art. 2;

D. di essere iscritto negli elenchi elettorali del Comune di appartenenza;

E. il godimento dei diritti civili e politici;

F. il titolo di studio posseduto;

G. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, fatte salve le eccezioni richiamate al precedente articolo 2;

H. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I. l'assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

J. l'assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



	K. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare riguardo agli obblighi militari;	
	L. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;	
	M. il consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura, così come previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 169 <i>"Codice della Privacy - Testo Unico in materia di dati personali"</i> e dal Regolamento UE 2016/679;	
	N. il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ed eventuali figli a carico. La documentazione relativa a tale possesso dovrà essere presentata contestualmente alla domanda, salve le ipotesi di cui agli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.	
	O. la firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 <i>"Testo unico sulla documentazione amministrativa"</i> , non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.	
	***	
	Alla domanda il candidato deve allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di ricezione della domanda stessa da parte dell'Ordine ed il CV aggiornato. La mancata produzione di copia fotografica del documento di identità, determina l'esclusione della domanda.	
	Alla domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve allegare, altresì, la ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non	

	rimborsabile, pari a 10 euro, da effettuare entro i termini di scadenza	
	del presente bando per il tramite della piattaforma per i pagamenti elet-	
	tronici verso le pubbliche amministrazioni denominata "pagoPA" i gene-	
	rando IUV tramite tramite l'accesso al portale dei pagamenti PagoPa pub-	
	blicato sul sito istituzionale dell'Ordine dei medici di Palermo, selezionan-	
	do "crea IUV contestuale", causale: "Avviso Pubblico, Per titolo ed esami,	
	per assunzione di 2 unità di personale part-time - Posizione Economica B1 -	
	Assistente di Segreteria".	
	Ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Presidente della Repubblica n.	
	445/2000, la domanda di partecipazione deve, inoltre, essere obbligato-	
	riamente corredata, a pena di esclusione, da un'ulteriore dichiarazione,	
	resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica	
	445/2000, di possesso dei titoli, con esclusivo riferimento a:	
	1. TITOLI di STUDIO: Tutti i candidati dovranno dichiarare nella domanda	
	di partecipazione il diploma di istruzione di secondo grado di durata	
	quinquennale posseduto, precisando la data del conseguimento.	
	2. TITOLI di SERVIZIO	
	Esperienze di lavoro legittimamente maturate presso Amministrazioni	
	Pubbliche (o enti in totale partecipazione pubblica) debitamente do-	
	cumentato. Al fine di una corretta valutazione, dovrà essere specificata	
	la data di inizio e fine delle singole esperienze e dovranno essere ripor-	
	tate in maniera sintetica le relative mansioni e responsabilità.	
	Nel caso in cui il candidato ometta di produrre la dichiarazione relativa al	
	titolo posseduto e/o al servizio prestato, il requisito della ammissibilità si	
	riterrà soddisfatto e il titolo/servizio prestato sarà oggetto di valutazione	

solo qualora il dato risulti comunque dalla domanda ovvero dal CV, senza possibilità di integrazione della stessa.

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri provvederà ad effettuare i controlli del caso allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

In caso di esito negativo il dichiarante, in qualsiasi tempo, decade dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera e l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Palermo si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, ferme restando le dovute segnalazioni alle Autorità competenti al fine dell'accertamento delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci.

I candidati portatori di handicap, se ne hanno necessità per sostenere la prova d'esame, sono tenuti a specificare gli ausili di cui abbisognano, in relazione alla propria disabilità, allegando autocertificazione indicante l'Azienda Sanitaria che ha accertato la disabilità, la data degli accertamenti e il relativo referto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92.

Nel caso in cui il candidato ometta di barrare le opzioni di scelta ove previste (ad esempio voci relative ad eventuali condanne penali o a provvedimenti di licenziamento) la domanda sarà ritenuta ammissibile in quanto si tratta di requisiti verificabili *aliunde* in modo oggettivo.

Per qualsiasi chiarimento in ordine alla procedura i candidati potranno prendere contatti con la Segreteria dell'OMCeO nei giorni di apertura al pubblico anche al numero telefonico 091.6710220

## Art. 5

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con separato provvedimento dal Consiglio Direttivo dell'Ordine in osservanza dei principi e dei criteri di legge.

Il provvedimento di nomina, che verrà adottato dal Consiglio Direttivo in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura, prevederà che almeno un terzo dei membri della Commissione, salvo motivate impossibilità, sarà di sesso femminile (D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 art. 28); la Commissione sarà formata da tre componenti effettivi, tra cui un esperto in normativa ordinistica e processi amministrativi della pubblica amministrazione.

## Art. 6

### Punteggi delle prove e valutazione titoli

Alle operazioni di valutazione procederà la Commissione esaminatrice di cui all'art. 5 del presente bando.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a 100 (cento) punti e verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

PROVA SCRITTA e/o PROVA PRATICO ATTITUDINALE: MAX Punti 30

PROVA ORALE: MAX Punti 30

TITOLI: MAX Punti 40

I titoli ammessi a valutazione sono:

a) eventuale possesso di Diploma di Laurea, triennale e/o specialistica, in materie economiche e giuridiche e/o, comunque, altrimenti, pertinenti alle attività amministrative e tecniche svolte dall'ente; Master di I° e/o di II° level-

	lo; dottorato di ricerca in materie economiche e giuridiche e/o, comunque,	
	pertinenti alle attività amministrative e tecniche svolte dall'ente;	
	b) servizio prestato presso OMCeO e/o altri Ordini, Enti pubblici, Enti par-	
	tecipati da Enti Pubblici per almeno 6 mesi con particolare riguardo al ser-	
	vizio prestato presso Ordini di professioni sanitarie;	
	Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà di un massimo di qua-	
	ranta punti, da ripartire come in appresso:	
	- Laurea vecchio ordinamento 3 p; Laurea magistrale a ciclo unico 3 p;	
	Laurea di primo livello (o triennale) non cumulabile con l'eventuale con-	
	seguimento di laurea specialistica 2 p; Laurea specialistica (o magistrale)	
	2 p; Master di I° 0,5 p; Master di II° 1 p; Dottorato di Ricerca materie	
	economiche e giuridiche e/o, comunque, altrimenti, pertinenti alle attivi-	
	tà amministrative e tecniche svolte dall'ente 2 p. Tanto fino ad un massi-	
	mo di <b>punti 10</b> ;	
	- Esperienze lavorative maturate presso OMCeO, per almeno sei mesi an-	
	che non continuativi, sia con contratto a tempo determinato/indetermi-	
	nato che con contratto di collaborazione coordinata e continuativa; nella	
	misura di 1 punto per ogni trimestre di attività lavorativa prestata fino ad	
	un massimo di <b>15 punti</b>	
	- Esperienze di lavoro maturate presso amministrazioni pubbliche, ovvero	
	esperienze di lavoro maturate presso Enti Pubblici non economici, Enti	
	di diritto privato a totale partecipazione pubblica, per almeno sei mesi	
	anche non continuativi, nella misura di 1 punti per ogni trimestre di atti-	
	vità lavorativa prestata fino ad un massimo di <b>15 punti</b>	
	<b>Art. 7</b>	

		<b>Prove d'esame</b>
	Gli esami consisteranno in una prova scritta e/o prova pratico-attitudinale	
	ed in una prova orale, ciascuna valutata in trentesimi.	
	In presenza di un numero di domande di ammissione superiore alle 20	
	(venti) unità, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova	
	preselettiva, che consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla,	
	mediante somministrazione di questionario da riconsegnare nel termine di	
	60 minuti, aventi per oggetto argomenti di cultura generale e materie delle	
	prove concorsuali.	
	Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezio-	
	ne, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 20 posti. I	
	candidati classificatisi al ventesimo posto con pari punteggio verranno tutti	
	ammessi alle prove scritte.	
	A cura dell'Ordine verrà dato avviso mediante pubblicazione presso il sito	
	istituzionale dell'Ordine della sede e della data di svolgimento della even-	
	tuale prova preselettiva e/o della prova scritta e/o di quella orale. Tale co-	
	municazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candi-	
	dati che hanno inoltrato domanda di partecipazione.	
		<b>Art. 8</b>
	<b>Oggetto delle prove d'esame e punteggi relativi</b>	
	La prova scritta e/o quella pratico/attitudinale potrà vertere su argomenti	
	di cultura generale, su diritto amministrativo, nozioni in materia di applica-	
	zione delle norme in materia di trasparenza e anticorruzione applicate agli	
	Ordini Professionali, nozioni in materia di legislazione ordinistica, codice di	
	deontologia medica, nozioni in materia previdenziale degli iscritti all'Ordi-	

ne, nozioni in materia di organizzazione eventi formativi accreditati ECM, nozioni di informatica, ovvero, sulla redazione di un atto o documento inerente le funzioni d'ufficio richieste per la qualifica del bando. In tale occasione sarà inoltre verificata la conoscenza dell'uso di strumenti informatici di ufficio, pacchetto Office, Outlook e internet.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

La prova orale verterà sui medesimi argomenti previsti per le prove scritte.

La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nelle prove sopra descritte e dei punti attribuiti per i titoli.

Per l'espletamento delle prove i concorrenti non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, tablet e altri strumenti tecnologici similari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, il quale, senza assunzione di alcuna responsabilità, provvederà a restituirli al termine delle stesse.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo né utilizzare telefoni cellulari, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami.

L'assenza ad una delle prove comporterà l'esclusione, qualunque ne sia stata la causa.

#### **Art. 9**

### **Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria**

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ai sensi degli artt. 6, 7 e 8 del presente bando, con conseguente espressione in centesimi.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'Ordine che formerà con apposita delibera la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione dei vincitori.

Dalla data di pubblicazione di detta graduatoria decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto all'Ente per eventuali errori od omissioni.

La data di pubblicazione di detta graduatoria costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

### **Art. 10**

#### **Presentazione dei documenti e nomina del vincitore**

I candidati dichiarati vincitori prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione, a pena di decadenza, dovranno far pervenire all'Ente tutti i documenti richiesti dal bando ad eccezione delle certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che sono sempre sostituiti dalla dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Le firme apposte sui documenti che i candidati sono tenuti a presentare non sono soggette a legalizzazione. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati a qualsiasi titolo presso altre pubbliche amministrazioni.



ni; entro il predetto termine di stipula del contratto il vincitore, sotto la propria responsabilità, deve altresì dichiarare di non avere altri rapporti a tempo pieno di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art 53 del decreto legislativo n.165/2001.

#### **Art. 11**

##### **Periodo di Prova**

Il periodo di prova avrà la durata prevista dal CCNL in vigore e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Nel caso in cui il vincitore, assunto in prova così come prevista dal CCNL in vigore, sebbene regolarmente invitato, non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte dell'Ente.

#### **Art. 12**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia di dati personali, dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso: Consiglio dell'Ordine Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo - per le finalità di gestione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso, pena l'esclusione dallo stesso.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo

svolgimento delle prove relativamente alla posizione giuridica del candidato. Tali stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Ogni candidato godrà dei diritti previsti dalla normativa vigente quali l'accesso ai dati che lo riguardano; di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al trattamento degli stessi per motivi illegittimi.

### **Art. 13**

#### **Norme di salvaguardia**

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione appositamente nominata.

Nel caso in cui, nel corso dell'iter procedimentale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Palermo

IL PRESIDENTE