



CONTRATTO

Tra l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo ed il Consorzio "Centro Formazione Sicilia – CFSS" per l'affidamento dell'attività di formazione, aggiornamento, qualificazione e riqualificazione del personale sanitario di cui alla nota 392 del 30/11/2023

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Tra l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo, con sede in Via Padre Rosario da Partanna 22 codice fiscale 80020350825, pec segreteria.pa@pec.omceo.it, rappresentato dal Presidente in carica Dott. Amato Salvatore (di seguito denominato OMCeO di Palermo),

E

Il Consorzio CFSS "Centro Formazione Sanitaria Sicilia" con sede in Palermo, Via Padre Rosario da Partanna 22; iscritto nel registro delle Imprese di Palermo, codice fiscale 04984720823, REA n. PA-291956, pec cfss@mailte.it, rappresentato dal Direttore Generale Dott. Filippo Di Piazza, (di seguito denominato CFSS)

PREMESSO

- Che il CFSS "Centro Formazione Sanitario Sicilia" è un consorzio di diritto privato a totale partecipazione pubblica, costituito per la promozione e lo sviluppo di iniziative formative volte a potenziare le finalità pubbliche perseguite dai consorziati, anch'essi enti pubblici (Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Palermo e di Enna), con lo scopo di offrire servizi economicamente e strategicamente più vantaggiosi;
- che il CFSS è una "società in house" che svolge attività formativa, anche con riconoscimento di crediti ECM sotto la vigilanza dell'Agenas, nei confronti di professionisti del settore sanitario;
- che il Consorzio, che non ha scopo di lucro, ha per oggetto statutario la promozione e lo sviluppo di tutte le iniziative di ricerca e formazione dirette a favorire, in modo diretto e/o indiretto, ai propri consorziati;

Che con nota prot. 392 del 30/11/2023 il CFSS ha trasmesso all'OMCeO di Palermo la proposta di aggiornamento contrattuale per il quadriennio 2024-2028 dell'attività di formazione, aggiornamento, qualificazione e riqualificazione del personale sanitario.

Il CFSS risulta essere in possesso "know-how" e di caratteristiche che garantiscono la corretta e conveniente esecuzione delle attività oggetto del contratto, per l'esperienza specialistica esclusiva maturata sul territorio regionale, il rapporto di collaborazione instaurato con i referenti OMCeO di Palermo costruito negli anni, la capacità di fornire servizi nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia, a prezzi concorrenziali e comunque competitivi, per avere un bilancio soggetto a revisione da parte di una Società di Revisione iscritta nel registro tenuto dal MEF quale garanzia di credibilità e trasparenza verso tutti gli

stakeholder, di affidabilità e continuità della gestione, di correttezza e completezza nella rilevazione degli aspetti amministrativo-contabili e della continuità aziendale.

CONSIDERATO

Che per il CFSS sussistono i presupposti richiesti dall'art. 5 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento diretto secondo il modello dell'in house providing, in quanto il capitale è interamente pubblico, attualmente il CFSS è composto dagli OMCeO di Palermo ed Enna, oltre l'80% delle attività sono svolte a favore dell'OMCeO di Palermo che esercita sul CFSS un controllo analogo a quello svolto sui propri servizi;

Che con delibera del Consiglio Direttivo del 30/11/2023 l'OMCeO di Palermo ha autorizzato di procedere all'affidamento delle attività di formazione, aggiornamento, qualificazione e riqualificazione del personale sanitario nel quadriennio 2024-2028, oggetto della proposta di aggiornamento contrattuale di cui alla nota prot. 392 del 30/11/2023, autorizzando il Suo Presidente alla sottoscrizione del presente contratto.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 – Premesse

1. Le premesse, gli allegati 1 – proposta per l'affidamento dell'attività di formazione, aggiornamento, qualificazione e riqualificazione del personale sanitario, formano parte integrante e sostanziale del contratto;

Art. 2 – Oggetto del contratto

Il presente contratto disciplina l'affidamento "in house" da parte dell'OMCeO di Palermo al CFSS delle attività di formazione, aggiornamento, qualificazione e riqualificazione del personale sanitario e delle attività di servizi di segreteria.

Nello specifico sarà garantita l'attività formativa, di aggiornamento, di qualificazione e riqualificazione del personale sanitario, riconosciuta anche ai fini della formazione continua con accreditamento ECM; l'attività di formazione relativa ai corsi per l'ottenimento della qualifica delle figure professionali ASO e OSS e l'erogazione di corsi di formazione obbligatori ai sensi del D.Lgs. 81/08 - Sicurezza sul lavoro e BLSD.

Le suddette attività formative verranno svolte sotto la direzione, il controllo e la responsabilità dell'OMCeO stesso (avente lo status di ente pubblico), in quanto soggetto responsabile dei contenuti delle attività formative e del riscontro dell'effettiva partecipazione degli iscritti agli eventi formativi.

All'interno dell'area Formazione e Presidenza dell'OMCeO Palermo il CFSS propone di offrire ulteriore attività di segreteria, diversa e pertanto non rientrante nell'attività di segreteria connessa ai corsi di formazione, di cui ai commi precedenti. Nello specifico si occuperà di front-office e di back office, con uso di tecnologie informatiche e telematiche, espletando attività amministrativa istruttoria, attività di supporto alla gestione organizzativa e

alla comunicazione istituzionale, tenuta delle agende, relazioni con il pubblico e ogni adempimento proprio dell'ufficio di Formazione e Presidenza dell'OMCeO di Palermo.

Per tutte le attività ed i servizi sopradescritti il CFSS si avvarrà sia di proprio personale dipendente interno sia di personale esterno specializzato, di volta in volta selezionato e incaricato dal Consorzio sulla base della comprovata professionalità.

L'OMCeO di Palermo potrà affidare al CFSS ulteriori attività connessi e complementari a quelli oggetto del presente contratto, anche temporanei, alle condizioni che saranno definite dalle Parti con appositi disciplinari.

Art. 3 – Durata

L'affidamento della gestione delle attività, come in premessa, offerti dal CFSS ed in corso di esecuzione, ha durata di 5 (cinque) anni a decorrere dal 01/01/2024 fino al 31/12/2028, fatte salve le ipotesi di anticipata risoluzione di cui al successivo art. 13. L'eventuale rinnovo se consentito dalle norme è subordinato ad espresso accordo tra le Parti. Il CFSS è tenuto a garantire, alle stesse condizioni la continuità della gestione fino al subentro dell'eventuale nuovo affidatario.

Art. 4 – Descrizione delle attività

Nei paragrafi successivi, per ciascun servizio, sono dettagliate le principali attività da eseguire.

4.1 Erogazione di corsi di formazione in presenza

Le attività da realizzare per ogni anno saranno le seguenti:

- n. 20 Corsi e convegni ECM**
 - n. 3 Corsi SICUREZZA SUL LAVORO**
 - n. 5 Corsi BLSD**
 - n. 2 Corsi Assistente Studio Odontoiatrico (ASO)**
 - n. 1 Corso Operatore Socio Sanitario (OSS)**
 - n. 5 Corsi di Formazione modalità FAD**
- per un totale di giornate/formative pari a 350**

Si precisa che ogni giornata/formativa è pari a 8 ore di attività formativa in aula, sia in modalità residenziale che on line. Pertanto, la giornata/formativa, rappresenta l'attività che si propone di erogare, mentre ai fini della determinazione del criterio del corrispettivo, è stato considerato il costo orario FTE, necessario a garantire l'attività formativa proposta (output).

In tal senso, il proponente CFSS, si impegna a realizzare i corsi sopra indicati, con l'impegno in termini di risorse FTE descritte dettagliatamente nella tabella riportata nel paragrafo 6.1.

Ogni giornata/formativa è omnicomprensiva delle ore di attività preparatorie ed accessorie quali: progettazione dell'intervento, selezione dei partecipanti, preparazione del materiale didattico, tutoraggio, monitoraggio e valutazione.

Nel dettaglio:

- progettazione degli interventi formativi in base alle specifiche esigenze dell'OMCeO di Palermo;
- erogazione della formazione
- interazione con la Segreteria organizzativa e didattica per tutte le problematiche inerenti l'organizzazione dell'intervento formativo e la rendicontazione delle attività
- accreditamento pratica sul portale AGENAS – corsi ECM
- accreditamento pratica sul portale SPRESAL – corsi Sicurezza sul Lavoro
- accreditamento pratica centrale Operativa 118 – corsi BLS
- accreditamento pratica Assessorato Salute Sicilia – DASOE – Corsi ASO e OSS
- progettazione delle singole giornate di corso
- produzione e fornitura del materiale didattico necessario
- eventuali attrezzature, strumenti e materiali a supporto della sessione formativa
- rilascio Attestato con crediti ECM/attestato di partecipazione/attestato di qualifica

4.2 Formazione dedicata da remoto:

4.2.1 Corsi di Formazione modalità FAD

La formazione da remoto sarà erogata e gestita attraverso la piattaforma Oltrefad ;
Il numero dei partecipanti potrà variare fino a un massimo di 5000 partecipanti, secondo quanto concordato con OMCeO di Palermo. La formazione da remoto è caratterizzata principalmente da:

- accreditamento ECM FAD sul portale AGENAS
- condivisione dello schermo fra formatore e discenti
- utilizzo di microfono e webcam da parte del formatore e di tutti i discenti
- condivisione di materiali didattici digitali
- registrazione della lezione
- rilascio Attestato con crediti ECM

4.3 Segreteria connessa alle attività di formazione:

Per Segreteria organizzativa e didattica si intende l'insieme delle attività di supporto alla gestione della formazione in corso di erogazione, realizzate dal CFSS, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestire il processo di iscrizione ai corsi
- monitorare e tracciare la presenza durante le sessioni sincrone (sia in presenza che da remoto)
- riportare all'Amministrazione un report sulle presenze
- gestire il materiale didattico
- impostazione e realizzazione degli output di progetto
- redazione del documento conclusivo di sintesi per le attività formative concluse
- individuazione di eventuali criticità e di azioni di miglioramento da segnalare

all'Amministrazione

- attestazione dell'elenco dei partecipanti al corso
- somministrare questionari di rilevazione del gradimento e provvedere alla relativa analisi dei dati rilevati. Il set minimo di elementi oggetto di valutazione dovrà includere:
 - qualità del docente
 - efficacia dell'intervento
 - programma e argomenti
 - materiale didattico
 - eventuali commenti dei discenti.

Le iniziative formative dovranno essere progettate in funzione delle tematiche da trattare e delle competenze da sviluppare. A tale scopo l'OMCeO di Palermo potrà richiedere per successive edizioni dello stesso corso eventuali modifiche/aggiustamenti dei contenuti didattici che si rendessero necessari. Gli argomenti trattati nei corsi dovranno essere costantemente aggiornati in base ad eventuali modifiche normative che dovessero intervenire durante il periodo di validità del contratto.

In base alle strategie aziendali potranno essere definiti dei cluster di destinatari di interventi formativi mirati. I corsi di formazione saranno erogati soltanto dopo la validazione per piano formativo da parte dell'OMCeO di PA.

Art. 5 – Corrispettivo e fatturazione

Il corrispettivo annuo dovuto al CFSS dall'OMCeO di Palermo per le attività di cui all'art. 4 determinato avendo riguardo al costo orario delle risorse umane impegnate, non può superare l'importo massimo di € 250.500,00 oltre I.V.A. se dovuta e comprende le macro voci riportate nella tabella seguente:

ATTIVITA'	PROPOSTA		
	Imponibile	IVA	TOTALE
Attività di Segreteria a Supporto dell'OMCeO	20.000,00 €	4.400,00 €	24.400,00 €
Formazione	216.100,00 €	0	216.100,00 €
Servizi di Segreteria e attività Amministrativa Corsi	10.000,00 €	0	10.000,00 €
	246.100,00 €	4.400,00 €	250.500,00 €

Con riferimento alla determinazione dei corrispettivi si è seguito il criterio dell'FTE (Full Time Equivalent). Un FTE svolge attività lavorativa pari a 8 ore giornaliere.

Così come richiamato all'art.3 ogni giornata/formativa è omnicomprensiva delle ore di attività preparatorie ed accessorie quali: progettazione dell'intervento, selezione dei partecipanti, preparazione del materiale didattico, tutoraggio, monitoraggio e valutazione.

Al fine di poter sviluppare tutte le attività inerenti la seguente proposta di seguito si riportano le tabelle riepilogative:

Tabella Formazione e servizi direttamente connessi alla organizzazione e funzionamento dei corsi:

FTE	n. FTE	Ore lavoro
giornate FTE progettazione	72	576
giornate FTE accreditamento	36	288
giornate FTE formazione	350	2800
giornate FTE tutor	350	2800
giornate FTE attività amministrativa di aula connesse	350	2800
giornate FTE produzione materiale didattico	10	80
giornate FTE produzione reportistica per enti accreditanti (Ministero Regione)	36	288
totale FTE	1204	9632

	n. corsi	n. giornate/formativa	n. FTE	ore lavoro
Corsi e convegni ECM	20	20	72	576
Corsi SICUREZZA SUL LAVORO	3	9	36	288
Corsi BLSA	5	5	350	2800
Corsi Assistente Studio Odontoiatrico (ASO)	2	120	350	2800
Corso Operatore Socio Sanitario (OSS)	1	110	350	2800
Corsi di Formazione modalità FAD	5	86	46	368
Totali		350	1204	9632

Il CFSS presenterà all'OMCeO di Palermo, con frequenza bimestrale, la fattura delle attività svolte con allegato un rapporto consuntivo in cui saranno descritte le attività svolte nel periodo di riferimento.

Successivamente all'approvazione del rapporto consuntivo da parte dell'OMCeO di Palermo, lo stesso provvederà al pagamento della fattura.

Art. 6 – Obblighi dell'OMCeO

L'OMCeO di Palermo nell'esecuzione del presente contratto, si impegna a:

- a) adottare tutti i provvedimenti e ad assolvere a tutti gli adempimenti rientranti nella sfera delle proprie competenze istituzionali;

- b) adoperarsi affinché le risorse messe a disposizione del CFSS siano utilizzate conformemente alla normativa vigente e nel rispetto dei generali principi etici;
- c) consentire il più agevole accesso del CFSS a tutte le informazioni in proprio possesso inerenti alle attività affidate;
- d) dettare indirizzi affinché il CFSS agisca in conformità a quanto previsto nella descrizione dei servizi di cui all'art. 4 ed in coerenza con i documenti di programmazione generale dell'OMCeO di Palermo;
- e) agevolare una fattiva collaborazione tra il CFSS e gli uffici OMCeO di Palermo e, comunque, ogni iniziativa utile al raggiungimento degli obiettivi affidati;
- f) porre nella disponibilità del CFSS i beni immobili come previsto dal comodato d'uso gratuito registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Palermo (Repertorio n 2225 serie 3 del 25.05.2016) e gli strumenti per la realizzazione delle attività.
- g) Sostenere e favorire l'attività del CFSS attraverso il puntuale e tempestivo svolgimento delle pratiche amministrative inerenti all'oggetto del presente contratto, ricadenti nella propria competenza e/o titolarità.

Art.7 - Obblighi e responsabilità a carico del CFSS

Con la sottoscrizione del presente contratto il CFSS assume a proprio completo carico ogni e più ampia responsabilità, civile e penale, derivante dalle attività svolte in sua esecuzione.

Il CFSS, per la gestione e il coordinamento delle attività, oltre alle risorse umane dedicate alla segreteria didattica e organizzativa, dovrà mettere a disposizione dell'OMCeO PA i profili professionali aventi i seguenti requisiti minimi.

7.1 Responsabile del Contratto

Il Responsabile del contratto viene individuato nella figura del Direttore Generale del CFSS. In particolare sarà l'interlocutore unico dell'OMCeO di Palermo.

Sarà cura del Responsabile del Contratto verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare gli aspetti amministrativi.

Nello specifico:

- Coordina, sovrintende e controlla l'attività dei settori facenti parte dell'area, assicurando che i compiti assegnati ai medesimi siano svolti puntualmente ed efficacemente nel rispetto delle norme di legge e di contratto;
- Promuove la migliore organizzazione ed il miglior funzionamento dell'area di competenza, proponendo le modifiche organizzative che ritiene opportune.
- Cura l'istruttoria degli atti e dei procedimenti di competenza dell'area avvalendosi dei relativi Responsabili di progetto.
- Cura gli atti di maggiore complessità ed importanza di pertinenza dell'area.

L'OMCeO Palermo condividerà con il Responsabile del Contratto un approfondimento sugli obiettivi da perseguire, sull'articolazione temporale delle attività e sulle relative modalità di svolgimento fornendo, ove necessario, informazioni e documentazione a supporto.

7.2 Responsabile di Progetto

Per ogni evento/corso il CFSS, dovrà nominare un Responsabile di Progetto che garantisca il coordinamento complessivo delle attività dall'inizio fino alla conclusione dello stesso, in collaborazione con il referente dell'OMCeO di Palermo.

Il Responsabile di Progetto dovrà curare e assicurare:

- l'indirizzo strategico e la validazione delle scelte critiche;
- il presidio degli aspetti gestionali;
- il coordinamento delle risorse coinvolte sulla commessa;
- il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei modi stabiliti con l'OMCeO di Palermo
- la proposizione e la discussione degli output con l'OMCeO di Palermo.

Al fine di assicurare il coordinamento del servizio, il Responsabile di Progetto dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione delle attività di formazione.

Nell'esecuzione del presente contratto il CFSS si impegna a:

- a) Dare esatta esecuzione ed adempimento a tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto;
- b) Rispettare le condizioni e le modalità di svolgimento dei servizi affidati, come previsti nell'Offerta, e nella descrizione delle attività di formazione, garantendo tutte le progettualità previste e mantenendone costante i livelli di qualità ed efficienza;
- c) Erogare la formazione affidata adempiendo agli obblighi contrattualmente previsti con diligenza, professionalità, correttezza e nel rispetto dei principi generali di uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, informazione, efficienza, efficacia e trasparenza;
- d) Assicurare che la gestione delle attività affidate siano conformi alle disposizioni normative statali e regionali, con particolare riferimento alle norme in materia di tutela dei dati personali, di documentazione amministrativa, di correttezza finanziaria e di contenimento dei costi;
- e) Osservare e fare osservare, nei limiti di competenza le vigenti norme di legge e tener manlevato ed indenne, sia civilmente che penalmente, l'OMCeO di Palermo da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in conseguenza dello svolgimento delle attività preposte per l'attuazione del presente contratto. Il CFSS sarà, quindi, responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente, mantenendo indenne l'OMCeO di Palermo da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile ai rapporti inerenti all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto;

- f) Osservare scrupolosamente le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale e rispettare ed applicare i contratti di categoria per tutto il personale;
- g) Provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per la Responsabilità Civile verso Terzi, oltre alle assicurazioni di legge e per i veicoli eventualmente impiegati;
- h) Custodire, con la massima cura e diligenza, i locali e gli arredi ove si svolgono i servizi, utilizzandoli esclusivamente per le finalità precisate dal presente contratto, e comunque solamente per usi compatibili con i fini statutari;
- i) Proporre e promuovere ulteriori iniziative necessarie ed utili al fine di migliorare i servizi richiesti dall'OMCeO di Palermo, tramite azioni congiunte e condivise con quest'ultimo;
- j) Informare tempestivamente l'OMCeO di Palermo di qualsiasi riscontrata violazione alla sicurezza.

Art. 8 - Rapporti con terzi fornitori e divieto di cessione a terzi

Il CFSS può ricorrere a terzi fornitori secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia applicabile alle società in house a partecipazione pubblica, rimanendo in ogni caso unico responsabile, nei confronti dell'OMCeO di Palermo per l'esatta e puntuale esecuzione della formazione affidata.

Nel rispetto degli standard di qualità e quantità prefissati, il CFSS ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi, ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di qualità, efficienza ed economicità delle attività di formazione. E' onere del CFSS prevedere nei contratti con i terzi fornitori una clausola disciplinante l'esonero espresso dell'OMCeO di Palermo da ogni responsabilità, diretta ed indiretta.

Il CFSS è obbligato a tenere indenne e manlevare da ogni responsabilità l'OMCeO di Palermo, nel caso di proprio inadempimento contrattuale con terzi. Trattandosi di affidamento in house, è vietata la cessione a terzi, totale o parziale, dal presente contratto da parte del CFSS.

Art. 9 - Responsabilità

Qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività ad esso connesse, nonché dall'uso di beni derivassero danni di qualunque natura all'OMCeO di Palermo o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, etc), CFSS ne assume ogni responsabilità ed è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni alle cose, con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri risarcitori.

Art. 10 - Controllo della gestione della formazione

L'OMCeO di Palermo si riserva il diritto di controllare che la gestione della formazione avvenga nel pieno rispetto delle condizioni fissate dal presente contratto e, in particolare, degli standard qualitativi definiti per le specifiche attività lavorative.

L'OMCeO di Palermo provvederà nei modi e nei termini che riterrà più opportuni, ad espletare tutti i controlli complessivi sulla esecuzione del presente contratto, sul raggiungimento, mantenimento e miglioramento degli standard qualitativi fissati per le attività.

Il CFSS potrà segnalare all'OMCeO di Palermo per l'assunzione dei provvedimenti di propria competenza, ogni elemento utile a garantire la piena osservanza della normativa di settore.

Art.11 - Contestazioni e inadempimenti

Le parti si impegnano, qualora una non ottemperasse agli obblighi assunti in relazione al presente contratto e/o alle disposizioni di legge in materia, ad intimarle formale diffida tramite PEC.

La parte inadempiente ha 30 giorni di tempo al ricevimento della diffida per fornire adeguate giustificazioni, fatto salvo l'obbligo di sanare l'inadempienza nel più breve tempo possibile.

Per le obbligazioni assunte dal CFSS la penale è stabilita in valore pari all'importo della prestazione non eseguita e pari al 50% dell'importo per la prestazione eseguita in modo difforme.

Le penali potranno essere applicate solo a conclusione del procedimento di cui ai precedenti commi e la relativa decisione dovrà essere motivata tenendo conto delle giustificazioni addotte dal CFSS.

Le somme dovute a titolo di penale verranno direttamente trattenute dal corrispettivo erogato ai sensi dell'Art. 5 del presente contratto.

Art. 12 – Risoluzione del contratto con revoca dei servizi

Il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi di grave inadempimento:

- a) Interruzione delle attività per una durata superiore a giorni 7 consecutivi, quando sia imputabile a dolo colpa grave del CFSS;
- b) Gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave del CFSS;
- c) Cessione del contratto da parte del CFSS.

Alla richiesta di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, ovvero, alla dichiarazione di risoluzione del contratto di cui al precedente comma 1, consegue,

fermo restando il diritto ad eventuali risarcimenti dei danni provocati, l'automatica revoca dell'affidamento delle attività.

Art. 13 – Foro competente

Per ogni contestazione che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, ivi comprese quelle non risolte in base al precedente art. 11, esclusivamente competente sarà il Foro di Palermo.

Art. 14 – Spese contrattuali

Le spese dipendenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico del CFSS. Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione esclusivamente in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n.131/1986, in questo caso le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Il presente contratto è sottoscritto dalle Parti.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'OMCeO di Palermo
Il Presidente
Dott. Salvatore Amato

Per il CFSS
Il Direttore Generale
Dott. Filippo Di Piazza